

# RAJASTHAN STATE JUDICIAL ACADEMY

Near Jhalamand Circle, Old Pali Road, JODHPUR- 342 013  
Phone : 0291-2720108 (Telefax), 2721787, 2721788, 2720107  
Email : [rsjadir@gmail.com](mailto:rsjadir@gmail.com); [rsjadir-jod-rj@nic.in](mailto:rsjadir-jod-rj@nic.in) Website: [rajasthanjudicialacademy.nic.in](http://rajasthanjudicialacademy.nic.in)

Form No.....

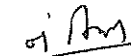
Rs. 500/-

Date: -.....

## BID FORM

### HIRING OF TAXI CARS/BUSES

1.	BID No.	RSJA/TRNG./2020-21/05
2.	Bidding Authority & Address	Director , Rajasthan State Judicial Academy, Jodhpur
3.	Telephone No.	0291-2720107
4.	Telephone-cum-Fax	0291-2720108
5.	Web site	<a href="http://www.rajasthanjudicialacademy.nic.in">www.rajasthanjudicialacademy.nic.in</a>
6.	Estimated cost	9.00 Lac
7.	Cost of Tender Document	500/-
8.	Earnest Money Deposit (EMD)	2% of Estimated Cost in Favour of Director, Rajasthan State Judicial Academy, Jodhpur (DD/Bank Draft)
9.	BID form can be obtained / Download Start Date	14.09.2020 04:00 P.M.
10.	BID Submission End Date	23.09.2020 Till 05.00 PM Place: Rajasthan State Judicial Academy, Jodhpur -342013
11.	Opening of BID	Date: 24.09.2020 Time: 11.00 AM Place: Rajasthan State Judicial Academy, Jodhpur -342013



Director

# RAJASTHAN STATE JUDICIAL ACADEMY

Near Jhalamand Circle, Old Pali Road, JODHPUR- 342 013

Phone : 0291-2720108 (Telefax), 2721787, 2721788, 2720107

Email : [rsjadir@gmail.com](mailto:rsjadir@gmail.com); [rsjadir-jod-rj@nic.in](mailto:rsjadir-jod-rj@nic.in) Website: [rajasthanjudicialacademy.nic.in](http://rajasthanjudicialacademy.nic.in)

- i BID form for **HIRING OF TAXI CARS/BUSES**
- ii Information of the firm/Bider.

a	<b>Name of the firm/BIDDER</b>	
b	<b>Postal address</b>	
c	<b>Telephone Nos.</b>	<b>Residence:</b>
		<b>Office:</b>
		<b>Mobile:</b>
d	<b>Fax Nos.</b>	
e	<b>Email</b>	
f	<b>Name of Contact person</b>	
	<b>Telephone No.</b>	
	<b>Mobile No.</b>	

- 1 Address to (Bidding Authority) Director , RSJA, Jodhpur.
- 2 NIT reference .....
- Last date of submitting BID 23.09.2020 at 05:00 PM.
- 3 The BID fee amounting to Rs. 500/- has been deposited vide cash receipt No ..... Dated.....or D.D. No.....Date.....
- 4 We agree to abide by all the conditions mentioned in the BID notice mentioned above and issued by the Biding authority and also the futher conditions of the said BID notice given in the attached sheets (all the page of which have been signed by us in acceptance of the terms & conditions mentioned therein).
- 5 The successful BIDer is required to execute agreement with Director , RSJA, Jodhpur on Stamp paper.
- 6 Enclose copy of Experience Certificate. (If any)
- 7 GST No.....and PANNO. .... are submitted herewith.



# RAJASTHAN STATE JUDICIAL ACADEMY

Near Jhalamand Circle, Old Pali Road, JODHPUR- 342 013

Phone : 0291-2720108 (Telefax), 2721787, 2721788, 2720107

Email : [rsjadir@gmail.com](mailto:rsjadir@gmail.com); [rsjadir-jod-rj@nic.in](mailto:rsjadir-jod-rj@nic.in) Website: [rajasthanjudicialacademy.nic.in](http://rajasthanjudicialacademy.nic.in)

- 8 The rates quoted above are valid up to .....-2020 the period can be extended with mutual agreement.
9. Rate are quoted including all Taxes

## CHECK LIST

BIDDER is required to furnish the following information:

S. No	Particulars	Enclosed yes/no	Details	Page No.	Remarks
1	Bid Security of Rs.18,000/- if yes, furnish details				
2	BID form (in original)				
3	Terms & Condition duly signed or not ?				
4	GST NO.				
5	Certification for relevant work experience and capacity of the firm if any				
6	Lists/ documents enclosed				
7	Turn over details (Copy of duly verified Balance Sheet) 2017-2018 2018-2019 2019-2020				
8	*PAN No.				
9	Others specify				

\* PAN / GST number should be compulsory mentioned in the relevant column.

Note : Please enter the number and other applicable information in the details column.

# RAJASTHAN STATE JUDICIAL ACADEMY

Near Jhalamand Circle, Old Pali Road, JODHPUR- 342 013

Phone : 0291-2720108 (Telefax), 2721787, 2721788, 2720107

Email : [rsjadir@gmail.com](mailto:rsjadir@gmail.com); [rsjadir-jod-rj@nic.in](mailto:rsjadir-jod-rj@nic.in) Website: [rajasthanjudicialacademy.nic.in](http://rajasthanjudicialacademy.nic.in)

## SPECIFICATIONS

(अ) टैक्सी कार (स्थानीय उपयोग हेतु)

घण्टे	किलोमीटर न्यूनतम	Quoted Rate (A.C. की दरें)	
		स्वीफट डिजायर/इटियास /समकक्ष	स्कोर्पियो/इनोवा / समकक्ष
2 घण्टे	40		
4 घण्टे	50		
8 घण्टे	80		
12 घण्टे	120		
24 घण्टे	150		
उपरोक्त घण्टे में निर्धारित कि.मी. से अधिक चलने पर प्रति कि.मी. की दर			
उपरोक्त समय के अतिरिक्त प्रति घण्टे की दर			

(अ) टैक्सी कार (जोधपुर शहर से बाहर के लिए)

	A.C. की दरें	
	स्वीफट डिजायर/ इटियोस/समकक्ष	इनोवा /समकक्ष
प्रति किलोमीटर की दर (राज्य में)		
प्रतिदिन न्यूनतम किलोमीटर जिसका चार्ज किया जावेगा, अंकित की जावें।		
रात्रि विश्राम दरें		

नोट :- दर प्रतिदिन न्यूनतम 300 कि.मी. परिचालन अंकित की जावें उसके पश्चात परिचालन होने पर प्रति कि.मी. की दर अंकित की जावें।

*om*

# RAJASTHAN STATE JUDICIAL ACADEMY

Near Jhalamand Circle, Old Pali Road, JODHPUR- 342 013

Phone : 0291-2720108 (Telefax), 2721787, 2721788, 2720107

Email : [rsjadir@gmail.com](mailto:rsjadir@gmail.com); [rsjadir-jod-rj@nic.in](mailto:rsjadir-jod-rj@nic.in) Website: [rajasthanjudicialacademy.nic.in](http://rajasthanjudicialacademy.nic.in)

## II. बस/टेम्पो ट्रेवलर (स्थानीय उपयोग हेतु)- A.C. Bus

घण्टे	किलोमीटर	ए.सी. दर डीलक्स बसों के लिए			
		21 सीटर	45 सीटर	49 सीटर	52 सीटर
8 घण्टे	80				
12 घण्टे	120				
उपरोक्त घण्टों में निर्धारित कि.मी. से अधिक चलने पर प्रति कि.मी. की दर					
उपरोक्त समय के अतिरिक्त प्रति घण्टे की दर(इसमें 10 कि.मी. वाहन निःशुल्क उपलब्ध करवाना होगा।					

## III बस प्रतिदिन स्थानीय उपयोग हेतु ठहराव स्थल से न्यायिक अकादमी तक दूरी लगभग 18 किमी (राजकीय अवकाश के अतिरिक्त )- A.C. Bus

समय	ए.सी. दर डीलक्स बसों के लिए			
	21 सीटर	45 सीटर	49 सीटर	52 सीटर
समय प्रातः 8:30 एएम से 9:30 एएम ठहराव स्थल से अकादमी (दूरी 18 किमी)				
समय सांयः 5:00 पीएम से 7:00 पीएम अकादमी से ठहराव स्थल (दूरी 18 किमी)				

*Handwritten signature*

# RAJASTHAN STATE JUDICIAL ACADEMY

Near Jhalamand Circle, Old Pali Road, JODHPUR- 342 013

Phone : 0291-2720108 (Telefax), 2721787, 2721788, 2720107

Email : [rsjadir@gmail.com](mailto:rsjadir@gmail.com); [rsjadir-jod-rj@nic.in](mailto:rsjadir-jod-rj@nic.in) Website: [rajasthanjudicialacademy.nic.in](http://rajasthanjudicialacademy.nic.in)

IV बस प्रतिदिन स्थानीय उपयोग हेतु ठहराव स्थल से न्यायिक अकादमी तक दूरी लगभग 18 किमी (राजकीय अवकाश के अतिरिक्त )- Non A.C. Bus

समय	नोन ए.सी. दर डीलक्स बसों के लिए			
	21 सीटर	45 सीटर	49 सीटर	52 सीटर
समय प्रातः 8:30 एएम से 9:30 एएम ठहराव स्थल से अकादमी (दूरी 18 किमी)				
समय सांयः 5:00 पीएम से 7:00 पीएम अकादमी से ठहराव स्थल (दूरी 18 किमी)				

(अ) बस/टैम्पो ट्रेवलर (जोधपुर शहर से बाहर के लिए)

घण्टे	किलोमीटर	A.C. दर डीलक्स बसों के लिए			
		21 सीटर	45 सीटर	49 सीटर	टैम्पो ट्रेवलर A.C. 10-12 सीटर
	प्रति किलोमीटर की दर (राज्य में)				
	प्रतिदिन न्यूनतम किलोमीटर जिसका चार्ज किया जावेगा, अंकित की जावें।				
	रात्रि विश्राम दरें				

नोट :- दर प्रतिदिन न्यूनतम 300 कि.मी. परिचालन अंकित की जावें उसके पश्चात परिचालन होने पर प्रति कि.मी. की दर अंकित की जावें।

*ajm*

# RAJASTHAN STATE JUDICIAL ACADEMY

Near Jhalamand Circle, Old Pali Road, JODHPUR- 342 013

Phone : 0291-2720108 (Telefax), 2721787, 2721788, 2720107

Email : [rsjadir@gmail.com](mailto:rsjadir@gmail.com); [rsjadir-jod-rj@nic.in](mailto:rsjadir-jod-rj@nic.in) Website: [rajasthanjudicialacademy.nic.in](http://rajasthanjudicialacademy.nic.in)

## :: नियम व शर्तें ::

1. स्थानीय दरें राजस्थान राज्य न्यायिक अकादमी से राजस्थान राज्य न्यायिक अकादमी तक ही देय होगी। स्थानीय उपयोग के अतिरिक्त किलोमीटर की गणना संस्थान से वाहन रवाना होने अथवा वापस आने पर जो होगी, उसके अनुसार कुल किलोमीटर की गणना की जावेगी।
2. टोल टैक्स/पार्किंग शुल्क को दरों में शामिल नहीं की जावें ( टोल टैक्स/पार्किंग शुल्क पर हुये वास्तविक व्यय का भुगतान अकादमी द्वारा अतिरिक्त देय होगा) दी गई दरों में उक्त के अलावा सभी कर शामिल होने चाहिए। राज्य से बाहर वाहन जाने पर अलग से कोई शुल्क देय नहीं होगा।
3. रात्रि विश्राम की दर प्रति रात्रि अंकित करें (रात्रि विश्राम 12 बजे रात्रि बाद ही देय होगा।
4. बोली में राशि शब्दों व अंकों में दोनो ही प्रकार से लिखी होनी चाहिए। बोली में किसी भी प्रकार की कांट-छांट नहीं होनी चाहिए यदि किसी प्रकार की ओवरराइटिंग होती है तो वहां पर हस्ताक्षर करें।
5. वाहनों का मॉडल कारों के लिए वर्ष 2017 तथा 2018 से पुराना नहीं होने चाहिए तथा वाहन का आवश्यक टैक्सी परमिट /बीमा/फिटनेस एवं अन्य आवश्यक दस्तावेज पूर्ण होने चाहिए।
6. वाहन विभाग की आवश्यकता की सूचना मिलने के दो घंटों के भीतर-भीतर उपलब्ध करवाना होगा। वाहन समय पर उपलब्ध नहीं कराने पर प्रतिदिन न्यूनतम चार्जज की राशि दण्ड स्वरूप काटी जावेगी।
7. उक्त दरों पर वाहन निदेशक, राजस्थान राज्य न्यायिक अकादमी, जोधपुर को उपलब्ध कराने होंगे। बोलीदाता को बोली (बोली) के साथ बोली प्रतिभूति संलग्न करनी अनिवार्य होगी। उक्त बोली प्रतिभूति राशि संस्थान की लेखा शाखा में जमा करवाई जा सकती है अथवा निदेशक, राजस्थान राज्य न्यायिक अकादमी, जोधपुर के नाम डिमाण्ड ड्राफ्ट, बैंकर्स चैक एवं पे आर्डर के द्वारा जमा कराई जा सकती है। कार्यादेश जारी करने के पश्चात नियमानुसार नून ज्यूडिशियल स्टाम्प पेपर पर अनुबंध संपादित करना होगा तथा कुल कार्यादेश की राशि का 5 प्रतिशत कार्य संपादन प्रतिभूति राशि जमा करानी होगी, उक्त राशि में पूर्व में प्रतिभूति राशि के रूप में जमा कराई गई राशि का समायोजन किया जा सकेगा। बिना बोली प्रतिभूति राशि के बोली (बोली) स्वीकार नहीं की जावेगी।
8. वाहन खराब होने/दुर्घटनाग्रस्त होने पर बोलीदाता को तत्काल वैकल्पिक व्यवस्था करनी होगी।
9. अनुबंध एवं करार की अवधि करार की दिनांक से एक वर्ष के लिए मान्य होगी जिसको दोनों पक्षों की आपसी सहमति से नियमानुसार बढ़ाया जा सकेगा।
10. यदि बोलीदाता द्वारा अनुबंध के अनुसार कार्य नहीं करवाया जाता है अथवा कार्य के प्रति लापरवाही बरती जाती है तो एक सप्ताह के नोटिस पर अनुबंध समाप्त करके बोलीदाता द्वारा जमा कराई गई कार्य संपादन प्रतिभूति राशि जब्त कर ली जावेगी।
11. बोली प्रपत्र के साथ चार परिशिष्ट ए, बी, सी, डी, ई एवं एफ लगे हुए हैं, अतः इनको पढकर अपनी सहमति दें।

# RAJASTHAN STATE JUDICIAL ACADEMY

Near Jhalamand Circle, Old Pali Road, JODHPUR- 342 013

Phone : 0291-2720108 (Telefax), 2721787, 2721788, 2720107

Email : [rsjadir@gmail.com](mailto:rsjadir@gmail.com); [rsjadir-jod-rj@nic.in](mailto:rsjadir-jod-rj@nic.in) Website: [rajasthanjudicialacademy.nic.in](http://rajasthanjudicialacademy.nic.in)

12. वाहन की मांग करने के पश्चात 12 घण्टे में वाहन व वाहन चालक का ब्यौरा व उपलब्धता नहीं बताने पर प्रति वाहन/प्रति घण्टे 1000/- पेनल्टी देय होगी।

सिद्ध

हस्ताक्षर मय मोहर  
(बोलीदाता )



# RAJASTHAN STATE JUDICIAL ACADEMY

Near Jhalamand Circle, Old Pali Road, JODHPUR- 342 013

Phone : 0291-2720108 (Telefax), 2721787, 2721788, 2720107

Email : [rsjadir@gmail.com](mailto:rsjadir@gmail.com); [rsjadir-jod-rj@nic.in](mailto:rsjadir-jod-rj@nic.in) Website: [rajasthanjudicialacademy.nic.in](http://rajasthanjudicialacademy.nic.in)

## अनुबंध पर सेवायें प्रदत्त करने के संबंध में खुली बोली के लिए बोली एवं संविदा की शर्तें

टिप्पणी: बोलीदाता को इन शर्तों को सावधानीपूर्वक पढ़ना चाहिए तथा अपनी बोलियां भेजते समय इनका पूर्णरूपेण पालन करना चाहिए।

1. बोलीयों को बोली सूचना में दिए गये निर्देशों के अनुसार उचित रूप में मुहरबंद लिफाफे में बंद करना चाहिए।
2. वास्तविक डीलरों/सेवा दाताओं द्वारा बोली डीलरों/सेवा दाताओं द्वारा ही दी जायेगी। इस संबंध में वे घोषणा पत्र प्रस्तुत करेंगे।
3. (अ) फर्म के गठन आदि में किसी भी परिवर्तन की सूचना क्रेता संस्थानको लिखित में ठेकेदार द्वारा दी जायेगी तथा इस परिवर्तन से संविदा के अधीन किसी भी दायित्व से, फर्म के पहले सदस्य को मुक्त नहीं किया जाएगा।  
(ब) संविदा के संबंध में फर्म में किसी भी नए भागीदार/भागीदारों के ठेकेदार द्वारा फर्म में तब तक स्वीकार नहीं किया जाएगा जब तक कि वे इसकी समस्त शर्तों को मानने के लिए बाध्य नहीं हो जाते एवं क्रेता संस्थानको इस संबंध में लिखित इकरार नामा प्रस्तुत नहीं कर देते। प्राप्ति स्वीकृति के लिए ठेकेदार की रसीद या बाद में उपरोक्त रूम में स्वीकार की गयी किसी भागीदार की रसीद उन सब को बाध्य करेगी तथा वह संविदा के किसी प्रयोजन के लिए पर्याप्त रूप से उन्मुक्ति होगी।
4. आयकर चुकती प्रमाण पत्र, बिक्री कर/ सेवा कर पंजीयन प्रमाण पत्र कोई भी डीलर/सेवा दाता यदि उस राज्य में प्रचलित जहां उसका व्यवसाय स्थित है, बिक्री कर/सेवा कर अधिनियम के अंतर्गत पंजीकृत नहीं है तो वह बोली नहीं दे सकेगा। बिक्री कर/सेवा कर पंजीयन संख्या का उल्लेख करें। (प्रमाण पत्र की सत्यापित प्रति संलग्न करें)
5. बोली प्रारूप स्याही/बाल पेन से भरा जाएगा या टंकित किया जायेगा। पैंसिल से भरी गयी किसी भी बोली पर विचार नहीं किया जायेगा। बोलीदाता बोली के प्रत्येक पृष्ठ पर हस्ताक्षर करेगा तथा अंत में बोली के समस्त निबंधनों एवं शर्तों को स्वीकार करने के प्रमाण में हस्ताक्षर करेगा।
6. दर शब्दों एवं अंकों दोनों में लिखी जायेगी। इसमें कोई त्रुटियां या उपरिलेखन (Overwriting) नहीं होना चाहिए। यदि कोई शुद्धियां करनी हो तो स्पष्ट रूप से की जानी चाहिए एवं उन पर दिनांक सहित लघुहस्ताक्षर किए जाने चाहिए। दरें समस्त प्रकार के करों सहित प्रस्तुत की जावें।
7. सेवा दाता / अनुबंध कर्ता अपनी संविदा को या उसके किसी सारवान भाग को किसी अन्य एजेंसी को नहीं सौंपेगा या उप भाड़े पर नहीं देगा।
8. निरीक्षण:  
(क) क्रेता संस्थानया उसका विधिवत प्राधिकृत प्रतिनिधि को किसी भी समय सेवादाता/अनुबंध कर्ता के कार्य के निरीक्षण एवं जांच करने की शक्ति होगी।  
(ख) बोलीदाता अपने कार्यालय, गोदाम एवं वर्कशॉप के परिसर का जहां पर निरीक्षण किया जा सकता है, पूर्ण पता, उस व्यक्ति के नाम व पते के साथ देगा जिससे उस प्रयोजन के लिए संपर्क किया जा सके।

# RAJASTHAN STATE JUDICIAL ACADEMY

Near Jhalamand Circle, Old Pali Road, JODHPUR- 342 013

Phone : 0291-2720108 (Telefax), 2721787, 2721788, 2720107

Email : [rsjadir@gmail.com](mailto:rsjadir@gmail.com); [rsjadir-jod-rj@nic.in](mailto:rsjadir-jod-rj@nic.in) Website: [rajasthanjudicialacademy.nic.in](http://rajasthanjudicialacademy.nic.in)

9. परीक्षण प्रभार:- परीक्षण प्रभार निदेशक, राजस्थान राज्य न्यायिक अकादमी, जोधपुर द्वारा वहन किए जाएंगे। यदि बोलीदाता अत्यावश्यक तत्काल परीक्षण कराना चाहता हो या यदि परीक्षण परिणामों से यह ज्ञात होता है कि प्रदाय की गई सेवा विहित स्तरों या विनिर्देशों के अनुसार नहीं है, तो परीक्षण प्रभार बोलीदाता द्वारा वहन किए जाएंगे।
10. अनुबंध/ सेवा हेतु संविदा को, यदि सेवा/अनुबंध केता संस्थान की संतुष्टि के अनुसार नहीं किया है, तो बोलीदाता को सुनवाई का एक युक्तियुक्त अवसर देने के बाद केता संस्थानकिसी भी समय निराकृत कर सकता है। वह इस प्रकार निराकृत करने के कारणों को अभिलिखित करेगा।
11. बोलीदाता या उसके प्रतिनिधि की ओर से प्रत्यक्ष या अप्रत्यक्ष रूप से अपना पक्ष समर्थन कराना एक प्रकार की अनर्हता होगी।
12. यदि सेवा प्राप्तकर्ता किन्हीं निविदत्त सेवाओं/सवस्तुओं को प्राप्त नहीं करता है या बोली प्रपत्र में निर्दिष्ट मात्रा से कम मात्रा में प्राप्त करता है, तो बोलीदाता किसी क्षतिपूर्ति का क्लेम करने का हकदार नहीं होगा। यदि उस इन शर्तों, विनिर्देशों, रेखाचित्रों आदि के आशय के बारे में कोई संदेह हो, तो वह संविदा पर हस्ताक्षर करने से पूर्व केता संस्थानको भेजेगा तथा उससे स्पष्टीकरण प्राप्त करेगा।
13. बोली प्रतिभूति :- (क) बोली के साथ रू. 18,000/- की बोली प्रतिभूति राशि प्रस्तुत की जाएगी। इसके बिना बोलीयों पर विचार नहीं किया जाएगा। यह राशि निदेशक, राजस्थान राज्य न्यायिक अकादमी, जोधपुर के पक्ष में नकद अथवा बैंक ड्राफ्ट के माध्यम जमा कराई जायेगी।  
(ख) बोली प्रतिभूति राशि का प्रतिदाय: असफल बोलीदाता की बोली प्रतिभूति राशि बोली को अंतिम रूप से स्वीकार करने के बाद यथा शीघ्र लौटायी जाएगी।  
(ग) केंद्र सरकार एवं राजस्थान सरकार के उपक्रमों को कोई बोली प्रतिभूति राशि प्रस्तुत करने की आवश्यकता नहीं है।  
(घ) अनुमोदन की प्रतीक्षा करने वाली या रद्द की गयी बोलीयों के संबंध में या संविदाओं के पूर्ण हो जाने के कारण विभाग/कार्यालय के पास जमा बोली प्रतिभूति धन के प्रति समायोजित नहीं किया जाएगा।
14. अमानत राशि का समपहरण :- अमानत राशि को निम्नलिखित मामलों में समपहत कर लिया जाएगा :
  - (i). जब बोलीदाता बोली खोलने के बाद किन्तु बोली को स्वीकार करने के पूर्व प्रस्ताव को वापस लेता है या उसमें रूपान्तरण करता है।
  - (ii). जब बोलीदाता विनिर्दिष्ट समय के भीतर विहित किसी करार को यदि कोई हो निष्पादित नहीं करता है।
  - (iii). जब बोलीदाता प्रदायगी के लिए आदेश देने के बाद कार्य संपादन प्रतिभूति (Security) राशि जमा नहीं कराता है।
  - (iv) जब वह विहित समय के भीतर सेवा/अनुबंध आदेश के अनुसार मर्दों का सेवा/अनुबंध प्रारम्भ करने में असफल रहता है।
15. (1) करार एवं प्रतिभूति राशि :-
  - (i). जब सफल बोलीदाता को आदेश के प्राप्त होने से 7 दिन की अवधि के भीतर

# RAJASTHAN STATE JUDICIAL ACADEMY

Near Jhalamand Circle, Old Pali Road, JODHPUR- 342 013

Phone : 0291-2720108 (Telefax), 2721787, 2721788, 2720107

Email : [rsjadir@gmail.com](mailto:rsjadir@gmail.com); [rsjadir-jod-rj@nic.in](mailto:rsjadir-jod-rj@nic.in) Website: [rajasthanjudicialacademy.nic.in](http://rajasthanjudicialacademy.nic.in)

संलग्न प्रपत्र में एक करार पत्र निष्पादित करना होगा तथा जिन सेवाओं के लिए बोलीएं स्वीकार की गयी है। उनके अनुमानित लागत के 5 प्रतिशत के बराबर कार्य संपादन प्रतिभूति जमा करानी होगी। यह प्रतिभूति प्रेषण के उस दिनांक से जिसको बोली के स्वीकार किए जाने की सूचना उसे दी गयी है, 7 दिन के भीतर जमा करायी जाएगी।

(ii). बोली के समय जमा कराई गई बोली प्रतिभूति की राशि के लिए समायोजित किया जाएगा। प्रतिभूति की राशि किसी भी दशा में अमानत राशि से कम की नहीं होगी।

(iii). प्रतिभूति राशि पर विभाग द्वारा ब्याज का भुगतान नहीं किया जाएगा।

(iv). प्रतिभूति राशि नकद/बैंकर्स चेक/डी.डी. द्वारा निदेशक, राजस्थान राज्य न्यायिक अकादमी, जोधपुर के नाम से जमा कराई जायेगी।

(v). केंद्र सरकार एवं राजस्थान सरकार के उपक्रम प्रतिभूति राशि जमा कराने से मुक्त होंगे।

(2) प्रतिभूति निक्षेप का समपहरण: प्रतिभूति की राशि को पूर्ण या आंशिक रूप से निम्नलिखित मामलों में समपहत किया जा सकेगा।

(i). जब संविदा के किन्ही निबंधनों और शर्तों का उल्लंघन किया गया हो।

(ii). जब बोलीदाता संपूर्ण सेवा/अनुबंध संतोषजनक ढंग से करने में असफल रहा हो।

(iii). प्रतिभूति निक्षेप को समपहत करने के मामले में युक्तियुक्त समय पूर्व नोटिस दिया जाएगा। इस संबंध में क्रेता संस्थानका निर्णय अंतिम होगा।

(3) करार पत्र को पूर्ण करने एवं उस पर स्टाम्प लगाने के व्यय का भुगतान बोलीदाता द्वारा किया जाएगा तथा विभाग को उस करार की एक निष्पादित स्टाम्प शुदा प्रतिपडत निःशुल्क दी जाएगी।

## 16. भुगतान :

(i). जब तक पक्षकारों के मध्य अन्यथा सहमति न हो जाए, सेवा/अनुबंध के लिए प्रत्येक माह के भुगतान हेतु बोलीदाता द्वारा क्रेता संस्थानको उचित प्रारूप में बिल प्रस्तुत करने पर किया जाएगा तथा सभी प्रेषण प्रभार बोलीदाता द्वारा वहन किए जाएंगे।

(ii). विवादास्पद मदों के संबंध में, राशि का 10 से 25 प्रतिशत तक को रोका जाएगा तथा उस विवाद का निपटारा हो जाने पर उसका भुगतान बशर्ते कि कोई शास्ति नहीं बनती है तो पूरा, अन्यथा शास्ति की राशि काटते हुए भुगतान कर दिया जाएगा।

(iii). उन मामलों के संबंध में, जिनमें परीक्षण करने की जरूरत है, भुगतान तभी किया जाएगा जब उनका परीक्षण कर लिया जाए तथा प्राप्त हुए परीक्षण परिणाम विहित विनिर्देशों के अनुरूप हो।

17.(i). बोली प्रपत्र में सुपुर्दगी के लिए विनिर्दिष्ट समय को संविदा के सार रूप में समझा जाएगा तथा सफल बोलीदाता क्रेता संस्थानसे स्पष्ट आदेश के प्राप्त होने पर अवधि के भीतर प्रदाय करेगा।

(ii). परिसमापित नुकसानी :- बोली प्रपत्र में अंकितानुसार परिसमापित नुकसानी की दरें प्रभावी होंगी।

(iii). यदि सेवा/अनुबंध किन्हीं बाधाओं के कारण संविदान्तर्गत सेवा/अनुबंध को

# RAJASTHAN STATE JUDICIAL ACADEMY

Near Jhalamand Circle, Old Pali Road, JODHPUR- 342 013

Phone : 0291-2720108 (Telefax), 2721787, 2721788, 2720107

Email : [rsjadir@gmail.com](mailto:rsjadir@gmail.com); [rsjadir-jod-rj@nic.in](mailto:rsjadir-jod-rj@nic.in) Website: [rajasthanjudicialacademy.nic.in](http://rajasthanjudicialacademy.nic.in)

पूरा करने के लिय समय में वृद्धि करना चाहता है, तो वह लिखित में उस प्राधिकारी को आवेदन करेगा जिसने कार्य हेतु आदेश दिया है किन्तु वह उसके लिए निवेदन बाधा के घटित होने पर तुरन्त उसी समय करेगा न कि सेवा पूर्ण होने की निर्धारित तारीख के बाद करेगा।

(iv). यदि सेवा/अनुबंध करने में उत्पन्न हुई बाधा बोलीदाता के नियंत्रण से परे करणों से हुई हो तो सेवा की अवधि में वृद्धि परिसमापित नुकसानी सहित या रहित की जा सकेगी।

18. वसूलियाँ :- परिसमापित नुकसानी, रद्द की गई सेवाओं के लिए वसूली साधारण रूप से बिल में से की जायेगी। सेवा/अनुबंध, रद्द किए गए सेवा/अनुबंध की सीमा तक राशि को भी रोका जा सकेगा तथ यदि सेवा प्रदाता संतोषजनक ढंग से सेवा उपलब्ध नहीं कराई जाती है तो परिसमापित नुकसानी के साथ वसूली उसकी देय राशि एवं विभाग के पास उपलब्ध प्रतिभूति किसी अन्य कानून के अन्तर्गत कार्यवाही की जाएगी।
19. यदि बोलीदाता ऐसी शर्तें आरोपित करता है जो इसमें वर्णित शर्तों के अतिरिक्त है या उनके विरोध में है, तो उसकी बोली को संक्षिप्त रूप में कार्यवाही कर रद्द कर दिया जाएगा। किसी भी सूरत में इनमें से किसी भी शर्तको स्वीकार किया हुआ नहीं समझा जाएगा जब तक कि क्रेता अधिकारी द्वारा जारी किए गए बोली स्वीकृति के पत्र में विशेष रूप से उल्लेखित न किया गया हो।
20. क्रेता अधिकारी किसी भी बोली को जो आवश्यक रूप से न्यूनतम दर की बोली नहीं है, स्वीकार करने, बिना कोई कारण बतलाये किसी भी बोली को रद्द करने या जिन सेवाओं के लिए बोलीदाता ने बोली दी है, उन सब के लिए या किसी एक या अधिक के लिए बोली को स्वीकार करने या एक फर्म/प्रदायकर्ता से अधिक को सेवा की मदों को वितरित करने के अधिकार को अपने पास आरक्षित रखेगा।
21. बोलीदाता करार को निष्पादित करते समय निम्नलिखित दस्तावेज प्रस्तुत करेगा:-
  - (i). यदि भागीदारी फर्म हो तो भागीदारी विलेख की एक/अनुप्रमाणित प्रति।
  - (ii). यदि भागीदारी फर्म रजिस्ट्रार ऑफ फर्म्स के पास पंजीकृत हो तो पंजीयन संख्या एवं उसका वर्ष
  - (iii). एक मात्र स्वामित्व के मामले में आवास एवं कार्यलय का पता, टेलिफोन नम्बर।
  - (iv). कम्पनी के मामलों में कम्पनी के रजिस्ट्रार के द्वारा जारी किया गया प्रमाण पत्र।
22. यदि संविदा के निर्वचन, आशय या संविदा की शर्तों के उल्लंघन के संबंध में कोई विवाद उत्पन्न होता है तो पक्षकारों द्वारा मामले को निदेशक, राजस्थान राज्य न्यायिक अकादमी, जोधपुर के समक्ष रखा जायेगा और इस विवाद पर वे दोनों पक्षों की बात सुनेंगे तथा उनका निर्णय अंतिम होगा।
23. ड्यूटी समय में वाहन चालक के पास लाईसेंस एवं आर.टी.ओ. द्वारा निर्धारित पोशाक में होना अनिवार्य है तथा उपलब्ध कराये गये सभी वाहन बीमित होना अनिवार्य है।
24. समस्त विधिक कार्यवाहियाँ, यदि संस्थित किया जाना आवश्यक हो, किसी भी पक्षकार द्वारा जोधपुर शहर में स्थित न्यायालयों में ही की जाएगी, अन्यत्र नहीं की जाएगी।
25. उपरोक्त व्यवस्थ न्यायिक अधिकारियों हेतु की जानी है अतः उपलब्ध करवाये जाने वाला वाहन नया व अच्छी हालत में होना आवश्यक है।

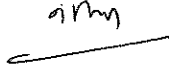
# RAJASTHAN STATE JUDICIAL ACADEMY

Near Jhalamand Circle, Old Pali Road, JODHPUR- 342 013

Phone : 0291-2720108 (Telefax), 2721787, 2721788, 2720107

Email : [rsjadir@gmail.com](mailto:rsjadir@gmail.com); [rsjadir-jod-rj@nic.in](mailto:rsjadir-jod-rj@nic.in) Website: [rajasthanjudicialacademy.nic.in](http://rajasthanjudicialacademy.nic.in)

26. वाहन के सभी तरह के आवश्यक दस्तावेजों जो भी परिवहन विभाग द्वारा अनिवार्य किये गये हैं यथा परमिट, आरसी, बीमा, फिटनेश इत्यादि वाहन के साथ अनिवार्य रूप से रखने होंगे एवं निश्चित समय पर नवीनीकरण करवाना होगा।
27. निविदादाता द्वारा वैध लाईसेंसधारी एवं अनुभवी वाहन चालक को वाहन पर निश्चित साफ-सुथरी पोशाक में रखना होगा।



बोलीदाता के हस्ताक्षर  
मय मोहर

# RAJASTHAN STATE JUDICIAL ACADEMY

Near Jhalamand Circle, Old Pali Road, JODHPUR- 342 013  
Phone : 0291-2720108 (Telefax), 2721787, 2721788, 2720107  
Email : [rsjadir@gmail.com](mailto:rsjadir@gmail.com); [rsjadir-jod-rj@nic.in](mailto:rsjadir-jod-rj@nic.in) Website: [rajasthanjudicialacademy.nic.in](http://rajasthanjudicialacademy.nic.in)

## Annexure-A

### COMPLIANCE WITH THE CODE OF INTEGRITY AND NO CONFLICT OF

#### INTEREST

*Any person participating in a procurement process shall -*

- (a) not offer any bribe, reward or gift or any material benefit either directly or indirectly in exchange for an unfair advantage in procurement process or to otherwise influence the procurement process;
- (b) not misrepresent or omit that misleads or attempts to mislead so as to obtain a financial or other benefit or avoid an obligation;
- (c) not indulge in any collusion, Bid rigging or anti-competitive behavior to impair the transparency, fairness and progress of the procurement process;
- (d) not misuse any Information shared between the procuring Entity and the Bidders with an intent to gain unfair advantage in the procurement process;
- (e) not indulge in any coercion including impairing or harming or threatening to do the same, directly or indirectly, to any party or to its property to influence the procurement process;
- (f) not obstruct any investigation or audit of a procurement process;
- (g) disclose conflict of interest, if any; and
- (h) disclose any previous transgressions with any Entity in India or any other country during the last three years or any debarment by any other procuring entity.

#### **Conflict of Interest :-**

The Bidder participating in a bidding process must not have a Conflict of Interest. A Conflict of Interest is considered to be a situation in which a party has interests that could improperly influence that party's performance of official duties or responsibilities, contractual obligations, or compliance with applicable laws and regulations.

A bidder may be considered to be in Conflict of interest with one or more parties in an bidding process if, including but not limited to;

- (a) have controlling partners/shareholders in common; or
- (b) receive or have received any direct or indirect subsidy from any of them; or
- (c) have the same legal representative for purposes of the Bid; or
- (d) have a relationship with each other, directly or through common third parties, that puts them in a position to have access to information about or influence on the Bid of another Bidder, or influence the decisions of the Procuring Entity regarding the bidding process; or
- (e) the bidder participates in more than one Bid in abiding process. Participation by a Bidder in more than one Bid will result in the disqualification of all Bids in which the Bidder is involved. However, this does not limit the inclusion of the same subcontractor, not otherwise participating as a Bidder, in more than one Bid; or
- (f) the Bidder or any of its affiliates participated as a consultant in the preparation of the design or technical specifications of the Goods, Works or Services that are the subject of the Bid; or
- (g) Bidder or any of its affiliates has been hired (or is proposed to be hired) by the procuring Entity as engineer-in-charge/consultant for the contract.

*in*

# RAJASTHAN STATE JUDICIAL ACADEMY

Near Jhalamand Circle, Old Pali Road, JODHPUR- 342 013

Phone : 0291-2720108 (Telefax), 2721787, 2721788, 2720107

Email : [rsjadir@gmail.com](mailto:rsjadir@gmail.com); [rsjadir-jod-rj@nic.in](mailto:rsjadir-jod-rj@nic.in) Website: [rajasthanjudicialacademy.nic.in](http://rajasthanjudicialacademy.nic.in)

## ANNEXURE- B

### DECLARATION BY THE BIDDER REGARDING QUALIFICATION

#### DECLARATION BY THE BIDDER

In relation to my/our Bid submitted to ..... for procurement of ..... in response to their Notice Inviting Bid No. .... Dated..... I/We hereby declare under Section 7 of Rajasthan Transparency in Public Procurement Act, 2012, that:

1. I/We possess the necessary professional, technical, financial and managerial resources and competence required by the Bidding Document issued by the Procuring Entity;
2. I/We have fulfilled my/our obligation to pay such of the taxes payable to the Union and the State Government or any local authority as specified in the bidding document;
3. I/We are not insolvent in receivership , bankrupt or being wound up, not have my/our affairs administered by a court or a judicial officer, not have my/our business activities suspended and not the subject of legal proceedings for any of the foregoing reasons;
4. I/We do not have, and our directors and officers not have, been convicted of any criminal offence related to my/our professional conduct or the making of false statements or misrepresentations as to my/our qualifications to enter into a procurement contract within a period of three years preceding the commencement of this procurement process, or not have been otherwise disqualified pursuant to debarment proceedings;
5. I/We do not have a conflict of interest as specified in the Act, Rules and Bidding Document, which materially affects fair competition;



Date:  
Place :

Signature of Bidder  
Name:  
Designation:  
Address:

# RAJASTHAN STATE JUDICIAL ACADEMY

Near Jhalamand Circle, Old Pali Road, JODHPUR- 342 013  
Phone : 0291-2720108 (Telefax), 2721787, 2721788, 2720107  
Email : [rsjadir@gmail.com](mailto:rsjadir@gmail.com); [rsjadir-jod-rj@nic.in](mailto:rsjadir-jod-rj@nic.in) Website: [rajasthanjudicialacademy.nic.in](http://rajasthanjudicialacademy.nic.in)

## **Annexure-C** **Grievance Redressal during Procurement Process**

The designation and address of the Appellate Authority

### **(1) Filing an appeal**

If any Bidder or prospective bidder is aggrieved that any decision, action or omission of the Procuring Entity is in contravention to the provisions of the Act or the Rules or the or the Guidelines issued there under, he may file an appeal to Appellate Authority, as specified in the Bidding Document within a period of ten days from the date of such decision or action, omission, as the case may be clearly giving the specific ground or grounds on which he feels aggrieved:

Provided that after the declaration of a bidder as successful the appeal may be filed only by a Bidder who has participated in procurement proceedings:

Provided further that in case a procuring Entity evaluates the Technical Bids before the opening of the financial Bids, an appeal related to the matter of Financial Bids may be filed only by a bidder whose technical bid is found to be acceptable.

- (2) The officer to whom an appeal is filed under para (1) shall deal with the appeal as expeditiously as possible and shall endeavor to dispose it of within thirty days from the date of the appeal.
- (3) If the officer designated under para(1) fails to dispose of the appeal filed within the period specified in para(2), or if the Bidder or prospective bidder of the Procuring Entity is aggrieved by the order passed by the Appellate Authority, the Bidder or prospective bidder or the Procuring Entity, as the case may be decided by the competent authority under the RTPP Rules.

### **(4) Appeal not to lie in certain cases**

No appeal shall lie against any decision of the Procuring Entity relating to the following matters, namely:-

- (a) Determination of need of procurement;  
(b) Provisions limiting participation of Bidders in the Bid process;  
(c) The decision of whether or not to enter into negotiations;  
(d) Cancellation of a procurement process;  
(e) Applicability of the provisions of confidentiality

### **(5) Form of Appeal**

- (a) An appeal under para(1) or (3) above shall be in the annexed Form along with as many copies as there are respondents in the appeal.  
(b) Every appeal shall be accompanied by an order appealed against, if any. Affidavit verifying the facts stated in the appeal and proof of payment of fee.  
(c) Every appeal may be presented to Appellate Authority, as the case may be, in person or through registered post or authorized representative.

### **(6) Fee for Filing Appeal**

- (a) Fee for filling appeal shall be rupees two thousand five hundred, which shall be non-refundable.  
(b) The fee shall be paid in the form of bank demand draft of banker's cheque of a Scheduled Bank in India payable in the name of Appellate Authority concerned.

### **(7) Procedure for disposal of appeal**

*dm*



# RAJASTHAN STATE JUDICIAL ACADEMY

Near Jhalamand Circle, Old Pali Road, JODHPUR- 342 013

Phone : 0291-2720108 (Telefax), 2721787, 2721788, 2720107

Email : [rsjadir@gmail.com](mailto:rsjadir@gmail.com); [rsjadir-jod-rj@nic.in](mailto:rsjadir-jod-rj@nic.in) Website: [rajasthanjudicialacademy.nic.in](http://rajasthanjudicialacademy.nic.in)

- (a) The Appellate Authority as the case may be, upon filing of appeal, shall issue notice accompanied by copy of appeal, affidavit and documents, if any, to the respondents and fix date of hearing.
- (b) On the date fixed for hearing, the Appellate Authority, as the case may be, shall,-
  - (i) Hear all the parties to appeal present before him; and
  - (ii) Peruse or inspect documents, relevant records or copies there of relating to the matter.
- (c) After hearing the parties, perusal or inspection of documents and relevant records or copies there of relating to the matter, the Appellate Authority concerned shall pass an order in writing and provide the copy of order to the parties to appeal free of cost.
- (d) The order passed under sub-clause(c) above shall also be placed on the State Public Procurement Portal.
- (e) in this

Form No. – 1

**Memorandum of Appeal**  
**(See sub-rule 1 of rule 83)**

# RAJASTHAN STATE JUDICIAL ACADEMY

Near Jhalamand Circle, Old Pali Road, JODHPUR- 342 013  
Phone : 0291-2720108 (Telefax), 2721787, 2721788, 2720107  
Email : [rsjadir@gmail.com](mailto:rsjadir@gmail.com); [rsjadir-jod-rj@nic.in](mailto:rsjadir-jod-rj@nic.in) Website: [rajasthanjudicialacademy.nic.in](http://rajasthanjudicialacademy.nic.in)

## Memorandum of Appeal under the Rajasthan Transparency in Public Procurement Act, 2012

Appeal No ..... of

.....

Before.....(Appellate Authority)

1 Particulars of appellant:

(i) Name and father's name of the appellant

.....

(ii) Official address

.....

(iii) Residential address

.....

.....

2. Name and address of the respondent(s)

(i)

.....

.....

(ii)

.....

.....

(iii)

.....

.....

2. Number and date of the order appealed against and name and designation of the officer / authority who passed the order, or a statement of a decision, action or omission of the procuring entity in contravention to the provisions of the Act by which the appellant is aggrieved

.....

.....

3. If the Appellant proposes to be represented by

.....

a representative the name and postal address

.....

of the representative.

.....

5. Number of affidavits and documents enclose with the appeal:

# RAJASTHAN STATE JUDICIAL ACADEMY

Near Jhalamand Circle, Old Pali Road, JODHPUR- 342 013

Phone : 0291-2720108 (Telefax), 2721787, 2721788, 2720107

Email : [rsjadir@gmail.com](mailto:rsjadir@gmail.com); [rsjadir-jod-rj@nic.in](mailto:rsjadir-jod-rj@nic.in) Website: [rajasthanjudicialacademy.nic.in](http://rajasthanjudicialacademy.nic.in)

6. Grounds of appeal:-

.....  
.....

.....(Supported by an affidavit)

7. Prayer

.....  
.....  
.....

Place .....

Date .....

Appellant's Signature



# RAJASTHAN STATE JUDICIAL ACADEMY

Near Jhalamand Circle, Old Pali Road, JODHPUR- 342 013  
Phone : 0291-2720108 (Telefax), 2721787, 2721788, 2720107  
Email : [rsjadir@gmail.com](mailto:rsjadir@gmail.com); [rsjadir-jod-rj@nic.in](mailto:rsjadir-jod-rj@nic.in) Website: [rajasthanjudicialacademy.nic.in](http://rajasthanjudicialacademy.nic.in)

## ANNEXURE- "D" ADDITIONAL CONDITIONS OF CONTRACT

### 1. Correction of arithmetic errors.-

Provided that Financial Bid is substantially responsive, the Procuring Entity will correct arithmetical errors during evaluation of Financial Bids on the following basis, namely: -

- (a) if there is a discrepancy between the unit price and the total price that is obtained by multiplying the unit price and quantity, the unit price shall prevail and the total price shall be corrected, unless in the opinion of the Procuring Entity there is an obvious misplacement of the decimal point in the unit price, in which case the total price as quoted shall govern and the unit price shall be corrected;
- (b) if there is an error in a total corresponding to the addition or subtraction of subtotals, the subtotals shall prevail and the total shall be corrected; and
- (c) if there is a discrepancy between words and figures, the amount in words shall prevail, unless the amount expressed in words is related to an arithmetic error, in which case the amount in figures shall prevail subject to (a) and (b) above.

If the Bidder that submitted the lowest evaluated Bid does not accept the correction of errors, its Bid shall be disqualified and its Bid Security shall be forfeited or its Bid Securing Declaration shall be executed.

### 2. Procuring Entity's Right to vary Quantities.-

- (a) At the time of award of contract, the quantity of Goods, works or service originally specified in the Bidding Document may be increased or decreased by a specified percentage, but such increase or decrease shall not exceed twenty percent, of the quantity specified in the Bidding Document. It shall be without any change in the unit prices or other terms and conditions of the Bid and the conditions of contract.
- (b) If the procuring Entity does not procure any subject matter of procurement or procures less than the quantity specified in the Bidding Document due to change in circumstances, the Bidder shall not be entitled for any claim or compensation except otherwise provided in the Conditions of Contract.
- (c) In case of procurement of Goods or services, additional quantity may be procured by placing a repeat order on the rates and conditions of the original order. However, the additional quantity shall not more than 50% of the value of Goods of the original contract. If the suppliers fails to do so, the Procuring Entity shall be free to arrange for the balance supply by limited bidding or otherwise and the extra cost incurred shall be recovered from the Supplier.

### 3. Dividing quantities among more than one bidder at the time of award.-

As a general rule all the quantities of the subject matter of procurement shall be procured from the bidder, whose Bid is accepted. However, when it is considered that the quantity of the subject matter of procurement to be procured is very large and it may not be in the capacity of the Bidder, whose Bid is accepted, to deliver the entire quantity or when it is considered that the subject matter of procurement to be procured is of critical and vital nature, then in such cases, the quantity may be divided between the Bidders, whose Bid is accepted and the second lowest Bidder or even more bidders in that order, in a fair, transparent and equitable manner at the rates of the Bidder, whose Bid is accepted.

*RM*

# RAJASTHAN STATE JUDICIAL ACADEMY

Near Jhalamand Circle, Old Pali Road, JODHPUR- 342 013  
Phone : 0291-2720108 (Telefax), 2721787, 2721788, 2720107  
Email : [rsjadir@gmail.com](mailto:rsjadir@gmail.com); [rsjadir-jod-rj@nic.in](mailto:rsjadir-jod-rj@nic.in) Website: [rajasthanjudicialacademy.nic.in](http://rajasthanjudicialacademy.nic.in)

## Annexure-E DRAFT AGREEMENT FORMAT

(As per rules Non-Judicial Stamp Paper)  
{to be signed by selected bidder(s) and tendering authority}

An agreement made this \_\_\_\_\_ (enter date of Agreement) between \_\_\_\_\_ (enter your firm's name & address) (hereinafter called "the approved supplier", which expression shall, where the context so admits, be deemed to include his heirs, successors, executors and administrators of the one part and the RSJA which expression shall, where the context so admits, be deemed to include his successors in office and assigns of the other part.

Whereas the approved supplier has agreed with the RSJA to supply to the Director, Rajasthan State Judicial Academy, Jodhpur, Rajasthan on behalf of (enter name of client organization) to its various Offices as well as at its branch offices throughout Rajasthan, all those articles set forth in our Work Order No.

\_\_\_\_\_ Dated \_\_\_\_\_ appended hereto in the manner set forth in the conditions of the bidding document and contract appended herewith and at the rates set forth in the said order.

And whereas the approved supplier has deposited a sum of Rs. \_\_\_\_\_ in the form of: -

- a) Cash/ Bank Draft No./ Banker Cheque/ Bank Guarantee No. \_\_\_\_\_ dated \_\_\_\_\_ valid upto \_\_\_\_\_.
- b) Post Officer Savings Bank Pass Book duly hypothecated to the Departmental authority.
- c) National Savings Certificates / Defence Savings Certificates / Kisan Vikas Patras or any other script / instrument under National Saving Schemes for promotion of Small Savings, if the same can be pledged under the relevant rule. (The certificates being accepted at surrender value) as security for the due performance of the aforesaid agreement which has been formally transferred to RSJA.

Now these Presents witness:

- 1) In consideration of the payment to be made by the RSJA through cheque/ DD at the rates set forth in the Work Order hereto appended the approved supplier will duly supply the said articles set forth in our Work Order No. \_\_\_\_\_ dated \_\_\_/\_\_\_/20\_\_\_ thereof in the manner set forth in the NIT, Tender Form, Instructions to Bidders, Terms of Reference, General and Special Conditions of the Tender and Contract, Technical Bid and Financial Bid along with their enclosures.
- 2) The NIT, Tender Form, Scope of Work, General and Special Terms & Conditions of the Tender and Contract, Technical Bid and Financial Bid along with their enclosures enclosed with the Tender Notice ..... and also appended to this agreement will be deemed to be taken as part of this agreement and are binding on the parties executing this agreement.
- 3) Letter Nos. \_\_\_\_\_ dated \_\_\_\_\_ received from {bidder} and letter Nos. \_\_\_\_\_ Dated \_\_\_\_\_ issued by the RSJA. and appended to this agreement shall also form part of this agreement.
- 4) The RSJA do hereby agree that if the approved supplier shall duly supply the said articles in the manner aforesaid observe and keep the said terms and conditions, the RSJA will through cheque/ DD pay or cause to be paid to the approved supplier at the time and the manner set forth in the said conditions, the amount payable for each and every consignment.
- 5) The mode of payment will be as specified in this bidding document/ work order. The prescribed scope of work/ requirement of services and deployment of technical resources shall be effected and completed within the period as specified in the Work Order.

# RAJASTHAN STATE JUDICIAL ACADEMY

Near Jhalamand Circle, Old Pali Road, JODHPUR- 342 013  
Phone : 0291-2720108 (Telefax), 2721787, 2721788, 2720107  
Email : [rsjadir@gmail.com](mailto:rsjadir@gmail.com); [rsjadir-jod-rj@nic.in](mailto:rsjadir-jod-rj@nic.in) Website: [rajasthanjudicialacademy.nic.in](http://rajasthanjudicialacademy.nic.in)

In case of extension in the delivery period/ completion period with liquidated damages, the recovery shall be made on the basis of following percentages of value of stores/ works which the bidder has failed to supply or complete the work.

S.No.	Condition	LD%
I	Delay up to one fourth period of the prescribed delivery period of the lot of completion of work	2.5%
II	Delay exceeding one fourth but not exceeding half of the prescribed delivery period of the completion of work	5.0%
III	Delay exceeding half but not exceeding three fourth of the prescribed three fourth of the prescribed delivery period of the lot & completion of work	7.5%
IV	Delay exceeding three fourth of the prescribed delivery period of the lot & completion of work	10.0%

Note:

- Fraction of a day in reckoning period of delay in work and completion of work shall be eliminated, if it is less than half a day.
- The maximum amount of liquidated damages shall be 10% of the desired Lot.
- \*The percentage refers to the payment due for the associated milestone/lot.

If the supplier requires an extension of time in completion of contractual supply on account of occurrence of any hindrances, he shall apply in writing to the authority which had placed the supply order, for the same immediately on occurrence of the hindrance but not after the stipulated date of completion of supply.

Delivery period may be extended with or without liquidated damages if the delay in the supply of goods in on account of hindrances beyond the control of the bidder.

Warranty/ Services shall be provided by the bidder as per terms and conditions of the NIT and Contract.

All disputes arising out of this agreement and all questions relating to the interpretation of this agreement shall be decided by the RHC and the decision of the RHC shall be final.

In witness whereof the parties hereto have set their hands on the \_\_\_\_ day of \_\_\_\_ (Year).

Signature with Seal of the Approved  
supplier/ bidder

Signature for and on behalf of  
Director, RSJA, Jodhpur

Designation:  
Date:

Designation:  
Date:

Witness No.1

Witness No.1



# RAJASTHAN STATE JUDICIAL ACADEMY

Near Jhalamand Circle, Old Pali Road, JODHPUR- 342 013  
Phone : 0291-2720108 (Telefax), 2721787, 2721788, 2720107  
Email : [rsjadir@gmail.com](mailto:rsjadir@gmail.com); [rsjadir-jod-rj@nic.in](mailto:rsjadir-jod-rj@nic.in) Website: [rajasthanjudicialacademy.nic.in](http://rajasthanjudicialacademy.nic.in)

**ANNEXURE-F :**  
**SELF-DECLARATION – NO BLACKLISTING**  
{to be filled by the bidder}

To,  
{Tendering Authority},

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

In response to the Tender/ NIT: RSJA/TRNG./2020-21/05 Dated 14/09 /2020 for {Project Title}, as an Owner/ Partner/ Director of \_\_\_\_\_, I/ We hereby declare that presently our Company/ firm \_\_\_\_\_, at the time of bidding, is having unblemished record and is not declared ineligible for corrupt & fraudulent practices either indefinitely or for a particular period of time by any State/ Central government/ PSU/ UT.

If this declaration is found to be incorrect then without prejudice to any other action that may be taken, my/ our security may be forfeited in full and our bid, to the extent accepted, may be cancelled.

*o'm*

Thanking you,

Name of the Bidder: -

Authorised Signatory: -

Seal of the Organization: -

Date:

Place: