

RAJASTHAN STATE JUDICIAL ACADEMY

Jhalamand Circle, Old Pali Road, Jodhpur - 342 013
Phone : 0291-2720107, 2721787 & 2721788 (fax) 2720108
Email : rsjadir-jod-rj@nic.in Website:
rajasthanjudicialacademy.nic.in

To Publish in Newspaper

NO./RSJA/STORE/2019/20-21

January ⁰⁴....., 2020

BID NOTICE

Sealed bids are invited for supply and services of articles as mentioned below from the manufacturers / authorized distributors/ dealers / SSI units of Rajasthan for the use of the Rajasthan State Judicial Academy, Jodhpur.

NIT S.No.	Name of Items	Approx. total cost	Bid Security	UBN No.
1	(A) Crockery & domestic sundry items (B) Handloom Items & Misc. Items	2.45 lac 2.83 lac	4900.00 5700.00	
2	AMC For AC, Water cooler & Water Purifier etc. (on annual contract basis)	2.25 lacs	4500.00	

Bid/Quotation documents with terms & conditions can be downloaded from this office website rajasthanjudicialacademy.nic.in and SPPP Portal from 04/01/2020 to 16/01/2020.

Bids, in a sealed envelope should reach by 16/01/2020 at 05:00 PM. The bids will be opened on 17/01/2020 at 11.00 AM, in presence of any intending bidder or their authorized representative who may be present.


Director

RAJASTHAN STATE JUDICIAL ACADEMY

Jhalamand Circle, Old Pali Road, Jodhpur - 342 013

Phone : 0291-2720107, 2721787 & 2721788 (fax) 2720108

Email : rsjadir-jod-rj@nic.in Website: rajasthanjudicialacademy.nic.in

BID FORM

1. Bid for:-.....
2. Name and postal address of the firm submitting bid
.....
.....
3. GST NO.
.....
4. Local Address of bidder :-
.....
.....
5. Telephone /Mobile No.
6. Email ID :-
7. Detail of Bank A/C..... Branch Name.....
IFSC Code
8. We agree to abide by all the conditions mentioned in Bid Notice No. RSJA/ STORE/ 2019/.... dated01.2020 along with the further condition of the said Bid Notice given in the attached sheets (all the pages of which have been signed by us in token of our acceptance of the term mentioned therein)

The rates for the items have noted against each are as under:-

PART -A : Crockery and domestic items 2% of EMD Rs. 4900/-

S.No.	Name of items	Required Qty.	Estimated total Cost in Rs.	Make / Brand	Cost of per piece including GST Rs.
1	Water Camper (5 Ltr capacity)	96	86400		
2	Tray as per sample	96	76800		
3	Bucket 20 Litre capacity	96	38400		
4	Glass (standard size)	96	4800		
5	Bath Mug (1 Litre Capacity)	96	9600		
6	Cup & Saucer as per sample (bone china clay)	96	7200		
7	Tea Coaster as per sample	96	19200		
Total			242400		

RAJASTHAN STATE JUDICIAL ACADEMY

Jhalamand Circle, Old Pali Road, Jodhpur - 342 013

Phone : 0291-2720107, 2721787 & 2721788 (fax) 2720108

Email : rsjadir-jod-rj@nic.in Website: rajasthanjudicialacademy.nic.in

PART – B Handloom Items & Misc. Items 2% EMD Rs. 5700/-

S.No.	Name of items	Required Qty.	Estimated total Cost in Rs.	Make / Brand	Cost of per piece including GST Rs.
1	Bath Mate for Guest House/Hostel as per sample	96	28800		
2	Bath Mate for Dormitory as per sample	10	2000		
3	Door Mate for Guest/Hostel as per sample	96	28800		
4	Door Mate for Door Metry as per sample	5	1000		
5	Single bedsheet with pillow Cover for guest House/Hostel Standard size as per sample	96	96000		
6	Single bedsheet with pillow Cover for Dormitory Standard size as per sample	20	12000		
7	Towel for guest House/Hostel Standard size as per sample	96	57600		
8	Nepkin for guest House/Hostel Standard size as per sample	96	10560		
9	Carpet for guest House/Hostel Standard size as per sample	12	36000		
10	Blanket for Dormitory Standard size as per sample	20	10000		
Total			282760		

9. The rates quoted above are valid up to 90 days The period can be extended with mutual agreement.

RAJASTHAN STATE JUDICIAL ACADEMY

Jhalamand Circle, Old Pali Road, Jodhpur - 342 013

Phone : 0291-2720107, 2721787 & 2721788 (fax) 2720108

Email : rsjadir-jod-rj@nic.in Website: rajasthanjudicialacademy.nic.in

10. Bank Draft / Banker Cheque No. date drawn on
..... (Name of Bankers) to cover earnest money is enclosed.

In favour of Director, Rajasthan State Judicial Academy, Jodhpur.

11. Bank Draft/ Banker Cheque No.Date drawn on Rs..... for
tender fees is enclosed.

12. GST registration Certificate is submitted herewith.

13. Declaration of Manufacture/Dealer etc. is also enclosed.

14. SSI Unit Certificate must be enclosed (if applicable)

Signature of Bidder

with seal



RAJASTHAN STATE JUDICIAL ACADEMY

Jhalamand Circle, Old Pali Road, Jodhpur - 342 013

Phone : 0291-2720107, 2721787 & 2721788 (fax) 2720108

Email : rsjadir-jod-rj@nic.in Website: rajasthanjudicialacademy.nic.in

:: निविदा का विवरण एवं अनुबन्ध की शर्तें ::

A. निविदा जारी करने वाले का नाम एवं निविदा का विवरण

1. निदेशक, राजस्थान राज्य न्यायिक अकादमी, जोधपुर (राज०), फोन: 0291-2720107, 2720787 एवं 2720788 फैक्स: 0291-2720108, ईमेल – rsjadir-jod-rj@nic.in
2. निविदा सूचना राज्य सरकार के नियमों के अनुसार समाचार पत्रों में जारी करने के साथ राजस्थान सरकार एवं विभाग की अधिकृत वेबसाइट rajasthanjudicialacademy.nic.in एवं [sppp portal](http://sppp.portal) पर प्रकाशित की जायेगी।
3. निविदादाता से अपेक्षित है कि वह निविदा जमा करवाने से पूर्व सम्पूर्ण निविदा का भली-भाँति अध्ययन कर ले। इस सम्बन्ध में किसी भी प्रकार के स्पष्टीकरण हेतु निविदा सूचना की अंतिम तिथी से पूर्व तक कार्यालय समय में सम्पर्क किया जा सकता है। तथापि विभाग किसी प्रकार के लिखित स्पष्टीकरण हेतु बाध्य नहीं है। निर्धारित समय के पश्चात प्राप्त निविदाओं पर विचार नहीं किया जाएगा।
4. निविदादाता द्वारा निविदा के साथ अथवा उससे पूर्व निविदा शुल्क एवं बयाना राशि विहित रूप में जमा करानी अनिवार्य है जिसके बिना निविदा निरस्त समझी जायेगी। तथापि, यदि निविदादाता किसी प्रकार की नियमानुसार छूट चाहता है तो उसे निविदा में उसका उल्लेख करते हुए सम्बन्धित प्रपत्रों की स्व-सत्यापित प्रतियां संलग्न की जानी चाहिए अन्यथा उक्त निविदा को छूट के योग्य नहीं समझा जायेगा।
5. विभाग द्वारा समय पर प्राप्त निविदाओं को, निविदा सूचना में दर्शाये गए समय एवं दिनांक को क्रय समिति तथा उपस्थित निविदादाताओं के समक्ष खोला जायेगा।
6. निविदादाता द्वारा निविदा निर्धारित प्रारूप मय अनुलग्नकों के तथा प्रत्येक पृष्ठ पर हस्ताक्षर कर व मोहर लगाकर कार्यालय में निर्धारित दिनांक व समय तक जमा करना होगा।
7. विभाग को किसी भी स्तर पर निविदा को, पूर्ण अथवा भाग को, स्वीकार अथवा निरस्त करने का पूर्ण अधिकार होगा। अस्वीकृत/निरस्त निविदाओं के निविदादाताओं से कोई विचार-विमर्श नहीं किया जायेगा।
8. निविदा प्रपत्र में बतायी गयी शर्तों के अतिरिक्त निविदादाता की कोई भी अन्य शर्त स्वीकार नहीं की जायेगी। सशर्त निविदा पर किसी भी तरह विचार नहीं किया जाएगा।
9. वित्तीय वर्ष 2019-20 के लिये कार्यादेशानुसार नियत समय में माल की सप्लाई किया जाना सुनिश्चित करें। जिसकी जवाबदेही स्वयं फर्म की होगी, समय पर माल सप्लाई नहीं करने वाली फर्म निविदा प्रक्रिया में भाग नहीं लेवे।
10. किसी भी परिस्थिति में निविदाकर्ता फर्म एक आइटम के लिए केवल एक ब्राण्ड/मेक की बोली ही प्रस्तुत करें। किसी भी परिस्थिति में एक आइटम के लिए एक से अधिक ब्राण्ड/मेक की बोली प्रस्तुत करने पर, उस निविदाकर्ता की निविदा को “Conditional” माना जाकर अनर्हित/अस्वीकार कर दिया जाएगा।



RAJASTHAN STATE JUDICIAL ACADEMY

Jhalamand Circle, Old Pali Road, Jodhpur - 342 013

Phone : 0291-2720107, 2721787 & 2721788 (fax) 2720108

Email : rsjadir-jod-rj@nic.in Website: rajasthanjudicialacademy.nic.in

B. निविदा में वांछित वस्तु का विवरण SPECIFICATION OF ITEMS

S.No.	<u>SPECIFICATION FOR CROCKERY AND DOMESTIC SUNDRY ITEMS</u>
01	Water Camper (96 Nos.) : good quality (Milton/Cello or equivalent reputed brand) 05 Ltr.
02.	Tray (96 Nos.) good quality Melamine Branded Jaypee/Milton/ Cello or equivalent : as per sample
03	Bucket (20 Ltr.) (96 Nos.) as per sample high quality plastic. Branded like Cell/ Milton or equivalent brand
04	Glass ((96 Nos.) Made with high quality glass yara/Milton or equivalent as per sample
05	Bath Mug (1 Ltr.) as per sample (96 Nos.) high quality plastic. Branded like Cell/ Milton or equivalent brand
06	Cup & Saucer (96 Nos.) as per sample (fine bone china, bhara or equivalent brand)
07	Tea Coaster (96 Nos.) as per sample
S.No.	<u>SPECIFICATION FOR OTHER MISC. ITEMS</u>
01	Bathmate for Guest House/Hostel (96 Nos. as per sample :
02	Bathmate for Dormitory (10 Nos.) as per sample:
03	Doormate for Guest House/Hostel (96 Nos.) as per sample:
04	Doormate for Dormitory (5 Nos.) as per sample:
05	Single Bed Sheet with pillow cover (Nos. 96) for Guest House/Hostel - (dark color) (Bombay Dying/Ramond or reputed brand) Standard Size as per sample
06	Single Bed Sheet with pillow cover (Nos. 20) for Dormitory- (dark color) (Bombay Dying/Ramond or or equivalent reputed brand) Standard Size as per sample
07	Towel (96 Nos.) : (dimention around 60 inch x 28 inch/ Standard size) made with high quality fabrics (white and plain coloured) brand – bombay deing / reliance or equivalent
08	Nepkin (Nos. 96) -(dimention around 24 inch x 15 inch/ standard size) made with high quality fabrics (plain coloured) brand – bombay deing / reliance or equivalent
09	Carpet (Nos. 12) - Size 6' x 9'/ Standard size made with good quality fabric suitable for placing in VIP suites. branded as per office sample

RAJASTHAN STATE JUDICIAL ACADEMY

Jhalamand Circle, Old Pali Road, Jodhpur - 342 013

Phone : 0291-2720107, 2721787 & 2721788 (fax) 2720108

Email : rsjadir-jod-rj@nic.in Website: rajasthanjudicialacademy.nic.in

10	Blanket for Doormitory (20 Nos.) - (Bombay Dying/Ramond or or equivalent reputed brand) Standard Size as per sample
----	---

नोट :- कोकरी एवं हैण्डलूम सामग्री हेतु पृथक-पृथक निविदाएं मय धरोहर राशि आमंत्रित की गई है निविदा के तहत वांछित सामग्री उपयुक्त विवरणानुसार नही होने पर उस निविदा पर किसी प्रकार का विचार नही किया जायेगा। उसकी समस्त जिम्मेदारी संबंधित फर्म की ही होगी। बिड मूल्यांकन समिति निविदादाताओं द्वारा प्रस्तुत क्वालिटी दरों एवं कार्यालय की आवश्यकतानुसार चयन करने के लिए स्वतंत्र है। निविदादाता द्वारा कार्यालय में उपलब्ध सामग्री का कार्यालय समय में अवलोकन किया जा सकता है। अकादमी में प्रयोग में लिये जाने वाले वर्तमान प्रोडक्ट के समरूप(matching) ही सामग्री कय की जा सके।

C. पात्रता के मानदंड (Eligibility Criteria)

1. ठेकेदारों/निविदादाताओं को बयाना राशि (Earnest Money), जिसका विवरण राशि संबंधित अध्याय में दिया गया है, के अनुसार आवश्यक रूप से निविदा जमा करवाने के समय जमा करवानी है। बयाना राशि के अभाव में निविदा निरस्त समझी जायेगी।
2. निविदाएं खोली जाने की दिनांक से 90 दिन तक निविदा की दरें स्वीकृत की जा सकेगी। इसके बाद स्वतः ही निरस्त हो जावेगी।
3. निविदादाता या उसके प्रतिनिधि की ओर से प्रत्यक्ष या अप्रत्यक्ष रूप से अपना पक्ष समर्थन कराने की एक प्रकार की अनर्हता होगी।

D. अमानत राशि/प्रतिभूति राशि

1. निविदादाता को निविदा प्रपत्र के अनुरूप 2 प्रतिशत राशि डिमाण्ड ड्राफ्ट के रूप में अमानत राशि हेतु जो कि ' Director, Rajasthan State Judicial Academy, Jodhpur के नाम से देय हो, निविदा के साथ संलग्न करना होगा।
2. सफल निविदादाता को सफ़लाई आदेश प्राप्ति के पश्चात 07 दिवस के भीतर Rajasthan Transparency in Public Procurement Rules, 2013 के नियम 75 के प्रावधानों के अनुसार 5 प्रतिशत राशि नकद/ बैंक गारण्टी/डी.डी. प्रतिभूति के रूप Director, Rajasthan State Judicial Academy, Jodhpur में जमा करानी होगी, जिसमें पूर्व में जमा 2 प्रतिशत अमानत राशि का समायोजन किया जा सकेगा।
3. यदि कोई निविदा प्रपत्र बिना निविदा शुल्क, धरोहर राशि के अथवा निर्धारित अमानत राशि से कम का पाया जाता है तो उसे बिना कारण बताये अस्वीकार किये जाने का अधिकार अधोहस्ताक्षरकर्ता के पास होगा।
4. सभी असफल निविदादाताओं को उनके द्वारा जमा अमानत राशि निविदा के सफल निस्तारण के पश्चात लौटा दी जायेगी तथा इसके लिये किसी प्रकार ब्याज इत्यादि देय नही होगा।

E. प्रतिभूति राशि का समपहरण (Forfeiture of Security Deposit) :-

निम्नलिखित मामलों में प्रतिभूति राशि को समपहृत कर लिया जाएगा:-

1. जब संविदा में किन्हीं निबंधनों और शर्तों का उल्लंघन किया गया हो,
2. जब निविदादाता सम्पूर्ण प्रदाय सन्तोषजनक ढंग से करने में असफल रहता हो,

RAJASTHAN STATE JUDICIAL ACADEMY

Jhalamand Circle, Old Pali Road, Jodhpur - 342 013
Phone : 0291-2720107, 2721787 & 2721788 (fax) 2720108

Email : rsjadir-jod-rj@nic.in Website: rajasthanjudicialacademy.nic.in

3. जमा कराई गई प्रतिभूति निक्षेप को समपहृत करने से पूर्व युक्तियुक्त समय देते हुए निविदादाता को नोटिस दिया जाएगा,
4. बयाना राशि/प्रतिभूति निक्षेप की समपहृत की गयी राशि सम्बंधित विभाग के शीर्ष "अन्य प्राप्तियों" में जमा करायी जाएगी तथा अन्तरण प्रविष्टि की व्यवस्था के लिए आवश्यक कार्यवाही की जाएगी।
5. प्रतिभूति निक्षेप का प्रतिदायः— अनुबन्ध की अवधि समाप्त होने के तीन माह पश्चात गारंटी वारंटी अवधि समाप्ति पश्चात प्रतिभूति निक्षेप निविदादाता को लौटा दिया जावेगा।

F. अपात्रता

1. निविदाएं निम्न कारणों से अपात्र घोषित की जा सकती हैं :
 - (a) निविदा सूचना में प्रकाशित अंतिम तिथि एवं समय के पश्चात प्राप्त हुई निविदाएं।
 - (b) बिना बयाना राशि के जमा निविदाएं।
 - (c) अपूर्ण निविदायें
 - (d) भ्रामक अथवा गलत तथ्य/ दावे प्रस्तुत करने वाली निविदायें। या सशर्त निविदाएं प्रस्तुत करना।
 - (e) विभाग द्वारा चाहे गये स्पष्टीकरण को न प्रदान कर पाना/तय समय से देरी से प्रदान करना।
 - (f) एक से ज्यादा निविदाएं प्रस्तुत करना। ऐसा होने पर फर्म द्वारा भरी गयी समस्त निविदाएं मूल्यांकन में निरस्त की जा सकेंगी।
 - (g) अपूर्ण व सशर्त निविदा प्रस्तुत करना।
 - (h) तकनीकी अहर्ताओं का पूर्ण न कर पाना।
 - (i) निविदादाताओं अथवा उसके किसी प्रतिनिधि का अवांछित रूप से प्रभाव डालना/डलवाना, विवाद इत्यादि करना, रिश्वत इत्यादि का प्रस्ताव करना अथवा गैर कानूनी रूप से तुष्टीकरण करना।
 - (j) अल्प वैधता वाली निविदा प्रस्तुत करना।

G. सामान्य नियम, शर्तें एवं भुगतान

निविदा हेतु सामान्य नियम एवं शर्तें निम्नानुसार रहेंगे।

1. सफल निविदादाता को कार्यादेश दिए जाने की दिनांक से नियमानुसार स्टाम्प पर लिखित अनुबन्ध प्रस्तुत करना होगा
2. माननीय क्रय समिति कार्य की प्रकृति को देखते हुए सभी निविदादाताओं को एक साथ वार्तालाप के लिये बुलवाने के लिए स्वतंत्र होगी।
3. सूची में जिन आइटम्स के सम्मुख "As per Sample" लिखा गया है इच्छुक फर्म अन्तिम तिथि से पूर्व कार्यालय समय में उक्त आइटम्स के Sample का निरीक्षण कार्यालय के भण्डारगृह में कर सकती है।

RAJASTHAN STATE JUDICIAL ACADEMY

Jhalamand Circle, Old Pali Road, Jodhpur - 342 013

Phone : 0291-2720107, 2721787 & 2721788 (fax) 2720108

Email : rsjadir-jod-rj@nic.in Website: rajasthanjudicialacademy.nic.in

4. फर्मों द्वारा फर्म के लेटर हेड पर आइटम के मेक, मॉडल नम्बर लिखकर संलग्न करना होगा/साथ ही आइटम्स को फोटो/केटलॉग आवश्यक रूप से संलग्न करना होगा। जिसे क्रय समिति द्वारा अवलोकन किया जा सकता है।
5. निविदा में वर्णित आइटम्स में वांछित सामग्री/माल का नमूना कार्यालय से स्वीकृत करवाने के पश्चात् ही प्रयोग में ली जायेगी।
6. क्रय समिति की बैठक में सम्बन्धित फर्मों को अपने आइटम्स अवलोकनार्थ/निरीक्षणार्थ क्रय समिति के समक्ष आवश्यक रूप से प्रस्तुत करने होंगे।
7. उक्त सभी आइटम्स की सप्लाई निर्धारित समय में इस कार्यालय में आवश्यक रूप से करनी अनिवार्य है तथा वांछित सामग्री कार्यालय द्वारा निर्दिष्ट स्थान पर पहुँचाकर स्थापित करने की जिम्मेदारी सम्बन्धित फर्म की होगी।
8. फर्म को निविदा प्रपत्र के साथ GST रजिस्ट्रेशन पत्र संलग्न करना अनिवार्य होगा।
9. फर्म द्वारा संलग्न निर्धारित प्रारूप में No-Black listing Certificate प्रस्तुत करना होगा।
10. अधोहस्ताक्षरकर्ता निविदा बिना कारण स्वीकृत अथवा अस्वीकृत करने का पूर्ण अधिकारी होगा। साथ ही अधोहस्ताक्षरकर्ता/बिड मूल्यांकन समिति न्यूनतम दर की निविदा स्वीकार करने को बाध्य नहीं होंगे। दरे सामग्री की गुणवत्ता व दरो के तुलनात्मकता के आधार पर **Most Advantageous** निर्णय भी स्वीकृत की जा सकती है।
11. निविदा प्रपत्र में बतायी गयी शर्तों के अतिरिक्त निविदादाता की कोई भी अन्य शर्त स्वीकार नहीं की जाएगी।
12. किसी भी वस्तु की गुणवत्ता के संबंध में स्थायी मानक व मापदंड नहीं होने की दशा में उसकी सप्लाई कार्यालय द्वारा उपलब्ध कराये गये नमूने अथवा क्रय समिति द्वारा दिये गये मापदंडों के अनुसार होनी चाहिए।
13. सभी निविदादाताओं को प्रस्तुत निविदा प्रपत्र में ही दरों को आवश्यक रूप से अंकित करना है ताकि प्राप्त दरों का तुलनात्मक अध्ययन आसानी से किया जा सके।
14. निविदा प्रपत्र में दरे भारतीय रूपयों में लिखी होनी चाहिए, वर्णित दरे **inclusive all taxes** एवं **FOR** कार्यालय मय **Installation** निर्देशानुसार होनी चाहिए।
15. सन्तोषप्रद सप्लाई एवं स्थापना के पश्चात ही भुगतान देय होगा। सप्लाई एक साथ ही नियत समय में निर्देशानुसार स्थल पर करनी होगी। वस्तु/सामान निर्धारित मापदंड/गुणवत्ता का नहीं होने पर निविदादाता के हर्जे खर्चे पर पुनः लौटा दिया जायेगा तथा वांछित सामान बाजार से द्वितीय न्यूनतमदरदाता फर्म से क्रय किया जाएगा/इस संबंध में अंतर राशि संबंधित निविदादाता से वसूल की जायेगी। उक्त सप्लाई/कार्य के संपादन में यदि किसी भी प्रकार की हानि होती है तो इसके लिए फर्म स्वयं जिम्मेदार होगी।
16. निविदा को किसी स्तर पर रद्द करने का अधिकार निदेशक, राजस्थान राज्य न्यायिक अकादमी, जोधपुर में निहित रहेगा।



RAJASTHAN STATE JUDICIAL ACADEMY

Jhalamand Circle, Old Pali Road, Jodhpur - 342 013

Phone : 0291-2720107, 2721787 & 2721788 (fax) 2720108

Email : rsjadir-jod-rj@nic.in Website: rajasthanjudicialacademy.nic.in

17. उपरोक्त सामग्री की मात्रा में कमी या वृद्धि हो सकती है तथा आवश्यकतानुसार क्रयादेश प्रदान किये जा सकेंगे।
18. इस कार्यालय द्वारा नियमानुसार सभी करों की कटौती निविदादाता द्वारा प्रस्तुत बिलों में से की जायेगी।
19. उपरोक्त शर्तों के अतिरिक्त जहाँ आवश्यक हो राजस्थान सरकार के General Financial and Accounts Rules के नियम एवं Rajasthan Transparency in Public Procurement Rules, 2013 के प्रावधान एवं समय-समय पर संशोधित समस्त प्रावधान लागू होंगे।
20. फर्नीशिंग ऑफ डोरमेट्री में प्रयोग में लिये जाने वाले मटेरियल के संबंध में उपयोग में लाई जाने वाली सामग्री इत्यादि के सेम्पल मय ब्रांड एवं क्वालिटी के तकनीकी जाँच हेतु बिड मूल्यांकन समिति को आवश्यक रूप से प्रस्तुत करने होंगे।
21. समस्त निविदादाताओं के लिए उचित रहेगा कि निविदा में वर्णित सामग्री की क्वालिटी का स्पेशीफिकेशन अनुसार कार्यालय समय में अवलोकन कर ही आवश्यक गुणवत्ता एवं समरूपता बनाए रखते हुए दरें प्रस्तुत करें।

दिनांक :

स्थान :

हस्ताक्षर निविदादाता

मय पता सील मोहर

निविदादाता द्वारा की जाने वाली घोषणा

यदि मेरे/हमारे द्वारा दिए गए उक्त तथ्य गलत पाये गये तो बिना किसी पत्र/ नोटिस के मेरी/हमारी अमानत राशि जब्त करने एवं उक्त निविदा को निरस्त करने का पूर्ण अधिकार श्रीमान् निदेशक, राजस्थान राज्य न्यायिक अकादमी, जोधपुर को प्रदान करता हूँ/करते हैं।

दिनांक :

स्थान :

हस्ताक्षर निविदादाता

मय पता सील मोहर



RAJASTHAN STATE JUDICIAL ACADEMY

Jhalamand Circle, Old Pali Road, Jodhpur - 342 013
Phone : 0291-2720107, 2721787 & 2721788 (fax) 2720108
Email : rsjadir-jod-rj@nic.in Website: rajasthanjudicialacademy.nic.in

Annexure-A

COMPLIANCE WITH THE CODE OF INTEGRITY AND NO CONFLICT OF INTEREST

Any person participating in a procurement process shall -

- (a) not offer any bribe, reward or gift or any material benefit either directly or indirectly in exchange for an unfair advantage in procurement process or to otherwise influence the procurement process;
- (b) not misrepresent or omit that misleads or attempts to mislead so as to obtain a financial or other benefit or avoid an obligation;
- (c) not indulge in any collusion, Bid rigging or anti-competitive behavior to impair the transparency, fairness and progress of the procurement process;
- (d) not misuse any Information shared between the procuring Entity and the Bidders with an intent to gain unfair advantage in the procurement process;
- (e) not indulge in any coercion including impairing or harming or threatening to do the same, directly or indirectly, to any party or to its property to influence the procurement process;
- (f) not obstruct any investigation or audit of a procurement process;
- (g) disclose conflict of interest, if any; and
- (h) disclose any previous transgressions with any Entity in India or any other country during the last three years or any debarment by any other procuring entity.

Conflict of Interest :-

The Bidder participating in a bidding process must not have a Conflict of Interest. A Conflict of Interest is considered to be a situation in which a party has interests that could improperly influence that party's performance of official duties or responsibilities, contractual obligations, or compliance with applicable laws and regulations.

A bidder may be considered to be in Conflict of interest with one or more parties in an bidding process if, including but not limited to;

- (a) have controlling partners/shareholders in common; or
- (b) receive or have received any direct or indirect subsidy from any of them; or
- (c) have the same legal representative for purposes of the Bid; or
- (d) have a relationship with each other, directly or through common third parties, that puts them in a position to have access to information about or influence on the Bid of another Bidder, or influence the decisions of the Procuring Entity regarding the bidding process; or
- (e) the bidder participates in more than one Bid in abiding process. Participation by a Bidder in more than one Bid will result in the disqualification of all Bids in which the Bidder is involved. However, this does not limit the inclusion of the same subcontractor, not otherwise participating as a Bidder, in more than one Bid; or
- (f) the Bidder or any of its affiliates participated as a consultant in the preparation of the design or technical specifications of the Goods, Works or Services that are the subject of the Bid; or
- (g) Bidder or any of its affiliates has been hired (or is proposed to be hired) by the procuring Entity as engineer-in-charge/consultant for the contract.

Date :

Signature of bidder

Name :

Place :

Designation:

Address :



RAJASTHAN STATE JUDICIAL ACADEMY

Jhalamand Circle, Old Pali Road, Jodhpur - 342 013
Phone : 0291-2720107, 2721787 & 2721788 (fax) 2720108
Email : rsjadir-jod-rj@nic.in Website: rajasthanjudicialacademy.nic.in

ANNEXURE- B

DECLARATION BY THE BIDDER REGARDING QUALIFICATION

DECLARATION BY THE BIDDER

In relation to my/our Bid submitted to for procurement of in response to their Notice Inviting Bid No. Dated..... I/We hereby declare under Section 7 of Rajasthan Transparency in Public Procurement Act, 2012, that:

1. I/We possess the necessary professional, technical, financial and managerial resources and competence required by the Bidding Document issued by the Procuring Entity;
2. I/We have fulfilled my/our obligation to pay such of the taxes payable to the Union and the State Government or any local authority as specified in the bidding document;
3. I/We are not insolvent in receivership , bankrupt or being wound up, not have my/our affairs administered by a court or a judicial officer, not have my/our business activities suspended and not the subject of legal proceedings for any of the foregoing reasons;
4. I/We do not have, and our directors and officers not have, been convicted of any criminal offence related to my/our professional conduct or the making of false statements or misrepresentations as to my/our qualifications to enter into a procurement contract within a period of three years preceding the commencement of this procurement process, or not have been otherwise disqualified pursuant to debarment proceedings;
5. I/We do not have a conflict of interest as specified in the Act, Rules and Bidding Document, which materially affects fair competition;

Date:

Place :

Signature of Bidder

Name:

Designation:

Address:



RAJASTHAN STATE JUDICIAL ACADEMY

Jhalamand Circle, Old Pali Road, Jodhpur - 342 013
Phone : 0291-2720107, 2721787 & 2721788 (fax) 2720108
Email : rsjadir-jod-rj@nic.in Website: rajasthanjudicialacademy.nic.in

Annexure-C

Grievance Redressal during Procurement Process

The designation and address of the Appellate Authority

(1) Filing an appeal

If any Bidder or prospective bidder is aggrieved that any decision, action or omission of the Procuring Entity is in contravention to the provisions of the Act or the Rules or the or the Guidelines issued there under, he may file an appeal to Appellate Authority, as specified in the Bidding Document within a period of ten days from the date of such decision or action, omission, as the case may be clearly giving the specific ground or grounds on which he feels aggrieved:

Provided that after the declaration of a bidder as successful the appeal may be filed only by a Bidder who has participated in procurement proceedings:

Provided further that in case a procuring Entity evaluates the Technical Bids before the opening of the financial Bids, an appeal related to the matter of Financial Bids may be filed only by a bidder whose technical bid is found to be acceptable.

- (2) The officer to whom an appeal is filed under para (1) shall deal with the appeal as expeditiously as possible and shall endeavor to dispose it of within thirty days from the date of the appeal.
- (3) If the officer designated under para(1) fails to dispose of the appeal filed within the period specified in para(2), or if the Bidder or prospective bidder of the Procuring Entity is aggrieved by the order passed by the Appellate Authority, the Bidder or prospective bidder or the Procuring Entity, as the case may be, decided by the Competent Authority under RTPP Rules.

(4) Appeal not to lie in certain cases

No appeal shall lie against any decision of the Procuring Entity relating to the following matters, namely:-

- (a) Determination of need of procurement;
- (b) Provisions limiting participation of Bidders in the Bid process;
- (c) The decision of whether or not to enter into negotiations;
- (d) Cancellation of a procurement process;
- (e) Applicability of the provisions of confidentiality

(5) Form of Appeal

- (a) An appeal under para(1) or (3) above shall be in the annexed Form along with as many copies as there are respondents in the appeal.
- (b) Every appeal shall be accompanied by an order appealed against, if any. Affidavit verifying the facts stated in the appeal and proof of payment of fee.
- (c) Every appeal may be presented to Appellate Authority, as the case may be, in person or through registered post or authorized representative.

(6) Fee for Filing Appeal

- (a) Fee for filling appeal shall be rupees two thousand five hundred, which shall be non-refundable.



RAJASTHAN STATE JUDICIAL ACADEMY

Jhalamand Circle, Old Pali Road, Jodhpur - 342 013

Phone : 0291-2720107, 2721787 & 2721788 (fax) 2720108

Email : rsjadir-jod-rj@nic.in Website: rajasthanjudicialacademy.nic.in

- (b) The fee shall be paid in the form of bank demand draft of banker's cheque of a Scheduled Bank in India payable in the name of Appellate Authority concerned.

(7) Procedure for disposal of appeal

- (a) The Appellate Authority as the case may be, upon filing of appeal, shall issue notice accompanied by copy of appeal, affidavit and documents, if any, to the respondents and fix date of hearing.
- (b) On the date fixed for hearing, the Appellate Authority, as the case may be, shall,-
- (i) Hear all the parties to appeal present before him; and
 - (ii) Peruse or inspect documents, relevant records or copies there of relating to the matter.
- (c) After hearing the parties, perusal or inspection of documents and relevant records or copies there of relating to the matter, the Appellate Authority concerned shall pass an order in writing and provide the copy of order to the parties to appeal free of cost.
- (d) The order passed under sub-clause(c) above shall also be placed on the State Public Procurement Portal.

Form No. – 1

Memorandum of Appeal
(See sub-rule 1 of rule 83)



RAJASTHAN STATE JUDICIAL ACADEMY

Jhalamand Circle, Old Pali Road, Jodhpur - 342 013
Phone : 0291-2720107, 2721787 & 2721788 (fax) 2720108
Email : rsjadir-jod-rj@nic.in Website: rajasthanjudicialacademy.nic.in

Memorandum of Appeal under the Rajasthan Transparency in Public Procurement Act, 2012

Appeal No of
Before.....(Appellate Authority)

1 Particulars of appellant:

- (i) Name and father's name of the appellant :
- (ii) Official address :
- (iii) Residential address :

2. Name and address of the respondent(s)

- (i)
- (ii)
- (iii)

2. Number and date of the order appealed against and name and designation of the officer / authority who passed the order, or a statement of a decision, action or omission of the procuring entity in contravention to the provisions of the Act by which the appellant is aggrieved

.....

3. If the Appellant proposes to be represented by :

a representative the name and postal address

of the representative.

5. Number of affidavits and documents enclose with the appeal:

6. Grounds of appeal:-

.....
.....(Supported by an affidavit)

7. Prayer

Place

Date

Appellant's Signature



RAJASTHAN STATE JUDICIAL ACADEMY

Jhalamand Circle, Old Pali Road, Jodhpur - 342 013

Phone : 0291-2720107, 2721787 & 2721788 (fax) 2720108

Email : rsjadir-jod-rj@nic.in Website: rajasthanjudicialacademy.nic.in

ANNEXURE-D : SELF-DECLARATION – NO BLACKLISTING {to be filled by the bidder}

To,

{Tendering Authority},

In response to the Tender/ NIT: RSJA/2019/..... Dated /01 /2020 for {Project Title}, as an Owner/ Partner/ Director of _____, I/ We hereby declare that presently our Company/ firm _____, at the time of bidding, is having unblemished record and is not declared ineligible for corrupt & fraudulent practices either indefinitely or for a particular period of time by any State/ Central government/ PSU/ UT.

If this declaration is found to be incorrect then without prejudice to any other action that may be taken, my/ our security may be forfeited in full and our bid, to the extent accepted, may be cancelled.

Thanking you,



Name of the Bidder: -

Authorised Signatory: -

Seal of the Organization: -

Date:

Place:

RAJASTHAN STATE JUDICIAL ACADEMY

Jhalamand Circle, Old Pali Road, Jodhpur - 342 013
Phone : 0291-2720107, 2721787 & 2721788 (fax) 2720108
Email : rsjadir-jod-rj@nic.in Website: rajasthanjudicialacademy.nic.in

ANNEXURE-E:

DRAFT AGREEMENT FORMAT

(As per rules on Non-Judicial Stamp)

{to be signed by selected bidder(s) and tendering authority}

An agreement made this _____ (enter date of Agreement) between _____ (enter your firm's name & address) (hereinafter called "the approved supplier", which expression shall, where the context so admits, be deemed to include his heirs, successors, executors and administrators of the one part and the RSJA which expression shall, where the context so admits, be deemed to include his successors in office and assigns of the other part.

Whereas the approved supplier has agreed with the RSJA to supply to the Director, Rajasthan State Judicial Academy, Jodhpur, Rajasthan on behalf of (enter name of client organisation) to its various Offices as well as at its branch offices throughout Rajasthan, all those articles set forth in our Work Order No.

_____ Dated _____ appended hereto in the manner set forth in the conditions of the bidding document and contract appended herewith and at the rates set forth in the said order.

And whereas the approved supplier has deposited a sum of Rs. _____ in the form of: -

- a) Cash/ Bank Draft No./ Banker Cheque/ Bank Guarantee No. _____ dated. _____ valid upto _____.
- b) Post Officer Savings Bank Pass Book duly hypothecated to the Departmental authority.
- c) National Savings Certificates / Defence Savings Certificates / Kisan Vikas Patras or any other script / instrument under National Saving Schemes for promotion of Small Savings, if the same can be pledged under the relevant rule. (The certificates being accepted at surrender value) as security for the due performance of the aforesaid agreement which has been formally transferred to RSJA.

Now these Presents witness:

- 1) In consideration of the payment to be made by the RHC through cheque/ DD at the rates set forth in the Work Order hereto appended the approved supplier will duly supply the said articles set forth in our Work Order No. _____ dated ___/___/20___ thereof in the manner set forth in the NIT, Tender Form, Instructions to Bidders, Terms of Reference, General and Special Conditions of the Tender and Contract, Technical Bid and Financial Bid along with their enclosures.

The NIT, Tender Form, Scope of Work, General and Special Terms & Conditions of the Tender and Contract, Technical Bid and Financial Bid along with their enclosures enclosed with the Tender Notice
NIT No: RSJA/2019/..... Dated /01/2020.

- 2) and also appended to this agreement will be deemed to be taken as part of this agreement and are binding on the parties executing this agreement.
- 3) Letter Nos. _____ dated _____ received from {bidder} and letter Nos. _____ Dated _____ issued by the RSJA and appended to this agreement shall also form part of this agreement.
- 4) The RSJA do hereby agree that if the approved supplier shall duly supply the said articles in the manner aforesaid observe and keep the said terms and conditions, the RHC will through cheque/ DD pay or cause to be paid to the approved supplier at the time and the manner set forth in the said conditions, the amount payable for each and every



RAJASTHAN STATE JUDICIAL ACADEMY

Jhalamand Circle, Old Pali Road, Jodhpur - 342 013
Phone : 0291-2720107, 2721787 & 2721788 (fax) 2720108

Email : rsjadir-jod-rj@nic.in Website: rajasthanjudicialacademy.nic.in

consignment.

- 5) The mode of payment will be as specified in this bidding document/ work order. The prescribed scope of work/ requirement of services and deployment of technical resources shall be effected and completed within the period as specified in the Work Order. In case of extension in the delivery period/ completion period with liquidated damages, the recovery shall be made on the basis of following percentages of value of stores/ works which the bidder has failed to supply or complete the work.

No.	Condition	LD%*
I.	Delay up to one fourth period of the prescribed delivery period of the lot & completion of work	2.5 %
II.	Delay exceeding one fourth but not exceeding half of the prescribed delivery period of the lot & completion of work	5.0 %
III.	Delay exceeding half but not exceeding three fourth of the prescribed delivery period of the lot & completion of work	7.5 %
IV.	Delay exceeding three fourth of the prescribed delivery period of the lot, & completion of work	10.0 %

Note:

- Fraction of a day in reckoning period of delay in supplies and completion of work shall be eliminated, if it is less than half a day.
- The maximum amount of liquidated damages shall be 10% of the desired Lot.
- *The percentage refers to the payment due for the associated milestone/lot.

If the supplier requires an extension of time in completion of contractual supply on account of occurrence of any hindrances, he shall apply in writing to the authority which had placed the supply order, for the same immediately on occurrence of the hindrance but not after the stipulated date of completion of supply.

Delivery period may be extended with or without liquidated damages if the delay in the supply of goods in on account of hindrances beyond the control of the bidder.

Warranty/ Services shall be provided by the bidder as per terms and conditions of the RFP and Contract.

All disputes arising out of this agreement and all questions relating to the interpretation of this agreement shall be decided by the RHC and the decision of the RHC shall be final.

In witness whereof the parties here to have set their hands on the ____ day of ____ (Year).

Signature with Seal of the Approved
supplier/ bidder

Designation:

Date:

Witness No.1

Signature for and on behalf of
Director, RSJA, Jodhpur

Designation:

Date:

Witness No.1

