



**RAJASTHAN STATE JUDICIAL ACADEMY,
JODHPUR**

Phone No. 0291-2720107, 2720787 & 2720788 Fax No. 0291-2720108, Pin Code – 342013,
Email – rsjadir-jod-rj@nic.in Website : rajasthanjudicialacademy.nic.in

No.RSJA/Store/2020-21/24

Date : 23.02.2021

LIMITED BID NOTICE

Sealed bids are invited for the supply of articles as mentioned below from the manufactures / authorized distributors/ dealers / firms for the use of the Rajasthan State Judicial Academy.

Name of items	Req. Qty.	Approx. total cost in Rs
Cloth stand (steel pipe) as per sample	30	60000

Bid / Quotation documents with terms & conditions can be downloaded from this office website rajasthanjudicialacademy.nic.in from 23.02.2021 to 01.03.2021

Bids in a sealed envelope should reach by 01.03.2021 at 05:00 PM. The bids will be opened on 02.03.2021 at 11.00 AM, in presence of any intending bidder or their authorized representative who may be present.


Director



RAJASTHAN STATE JUDICIAL ACADEMY, JODHPUR

Phone No. 0291-2720107, 2720787 & 2720788 Fax No. 0291-2720108, Pin Code – 342013,
Email – rsjadir-jod-ri@nic.in Website : rajasthanjudicialacademy.nic.in

BID FORM

- 1 Bid for.....
- 2 Name and postal address of the firm submitting bid.....
.....
.....
3. Local address of bidder
.....
.....
4. Mobile No.
5. Email ID
6. Reference.....
7. GST / PAN NO.....

8. We agree to abide by all the conditions mentioned in Bid Notice NO. RSJA/Store/2020-21/.... Dt.02.2021 along with the further condition of the said bid notice given in the attached sheets (all the pages of which have been signed by us in token of our acceptance of the term mentioned therein)

09 The Rates for the items have noted against each are as under :-

S. N.	Name of Items	Required Qty.	Estimated total cost	Make & other details if any	Cost of per piece incl. GST FOR Store
01	Cloth stand Iron (made of steel pipe) as per office sample	30 pcs	2000		

नोट : उपरोक्त अंकित वस्तुओं की मात्रा उनके बाजार मूल्य व उपलब्ध बजट के अनुरूप कम या ज्यादा की जा सकती है।

09 The rates quoted above are valid up to 31 March 2021 The period can be extended with mutual agreement



RAJASTHAN STATE JUDICIAL ACADEMY, JODHPUR

Phone No. 0291-2720107, 2720787 & 2720788 Fax No. 0291-2720108, Pin Code – 342013,
Email – rsjadir-jod-rj@nic.in Website : rajasthanjudicialacademy.nic.in

10. GST Registration Certificate is submitted herewith.

11. Declaration of Manufacture/dealer etc is also enclosed.

Signature of bidder
With seal

आवश्यक शर्तें निम्नानुसार हैं:-

A. निविदा जारी करने वाले का नाम एवं निविदा का विवरण

1. राजस्थान राज्य न्यायिक अकादमी योग्य फर्मों से कार्यालय में क्लोथ स्टेण्ड क्रय करने हेतु निविदाएं आमंत्रित करता है।
2. निदेशक, राजस्थान राज्य न्यायिक अकादमी, जोधपुर (राज०), फोन: .2720107, 2720787 एवं 2720788 फैक्स : 0291-2720108, ईमेल – rsjadir-jod-rj@nic.in
3. निविदा सूचना विभाग की अधिकृत वेबसाइट rajasthanjudicialacademy@nic.in पर प्रकाशित की जायेगी है।
4. निविदादाता से अपेक्षित है कि वह निविदा प्रपत्र जमा करवाने से पूर्व सम्पूर्ण निविदा का भली-भांति अध्ययन कर ले इस सम्बन्ध में किसी भी प्रकार के स्पष्टीकरण हेतु निविदा सूचना की अंतिम तिथी से पूर्व तक कार्यालय समय में सम्पर्क किया जा सकता है। तथापि विभाग किसी प्रकार के लिखित स्पष्टीकरण हेतु बाध्य नहीं है। निर्धारित समय के पश्चात प्राप्त निविदाओं पर विचार नहीं किया जाएगा।
5. विभाग द्वारा समय पर प्राप्त निविदाओं को, निविदा सूचना में दर्शाये गए समय एवं दिनांक को क्रय समिति तथा उपस्थित निविदादाताओं के समक्ष खोला जायेगा।
6. निविदादाता द्वारा निविदा निर्धारित प्रारूप मय अनुलग्नकों के तथा प्रत्येक पृष्ठ पर हस्ताक्षर कर व मोहर लगाकर सीलबंद लिफाफे में इस कार्यालय में प्रस्तुत करना होगा।
7. विभाग को किसी भी स्तर पर निविदा को, पूर्ण अथवा भाग को, स्वीकार अथवा निरस्त करने का पूर्ण अधिकार होगा। अस्वीकृत/निरस्त निविदाओं के निविदादाताओं से कोई विमर्श नहीं किया जायेगा।
8. निविदा प्रपत्र में बतायी गयी शर्तों के अतिरिक्त निविदादाता की कोई भी अन्य शर्त स्वीकार नहीं की जायेगी।
9. वित्तीय वर्ष 2020-21 के लिए कार्यदेशानुसार नियत समय में माल की सप्लाई किया जाना सुनिश्चित करें। जिसकी जवाबदेही स्वयं फर्म की होगी, समय पर माल सप्लाई नहीं करने वाली फर्म निविदा प्रक्रिया में भाग नहीं लेवे।
10. उपरोक्त अंकित वस्तुओं की मात्रा उनके बाजार मूल्य एवं उपलब्ध बजट के अनुरूप कम या ज्यादा की जा सकती है।

Specification of Items

S.N.	Specification for Items
01	Cloth stand Iron (30 Nos.) – made of steel pipe as per sample

(Signature)



RAJASTHAN STATE JUDICIAL ACADEMY, JODHPUR

Phone No. 0291-2720107, 2720787 & 2720788 Fax No. 0291-2720108, Pin Code – 342013,
Email – rsjadir-jod-ri@nic.in Website : rajasthanjudicialacademy.nic.in

B. पात्रता के मानदंड (Eligibility Criteria)

- निविदाएं खोली जाने की दिनांक से 31 मार्च 2021 तक निविदा की दरें स्वीकृत की जा सकेंगी। इसके बाद स्वतः ही निरस्त हो जाएगी।
- निविदादाता या उसके प्रतिनिधी की ओर से प्रत्यक्ष या अप्रत्यक्ष रूप से अपना पक्ष समर्थन कराने की एक प्रकार की अनर्हता होगी।

C. अपात्रता

- निविदाएं निम्न कारणों से अपात्र घोषित की जा सकती हैं :
 - निविदा सूचना में प्रकाशित अंतिम तिथि एवं समय के पश्चात प्राप्त हुई निविदाएं।
 - अपूर्ण निविदायें
 - भ्रामक अथवा गलत तथ्य/ दावे प्रस्तुत करने वाली निविदायें।
 - विभाग द्वारा चाहे गये स्पष्टीकरण को न प्रदान कर पाना/तय समय से देरी प्रदान करना।
 - एक से ज्यादा निविदाएं प्रस्तुत करना। ऐसा होने पर फर्म द्वारा भरी गयी समस्त निविदाएं तकनीकी मूल्यांकन में निरस्त की जा सकेंगी।
 - अपूर्ण व सशर्त निविदा प्रस्तुत करना।
 - तकनीकी अहर्ताओं का पूर्ण न कर पाना।
 - निविदादाताओं अथवा उसके किसी प्रतिनिधि का अवांछित रूप से प्रभाव डालना/डलवाना, विवाद इत्यादि करना, रिश्वत इत्यादि का प्रस्ताव करना अथवा गैर कानूनी रूप से तुष्टीकरण करना।
 - अल्प वैधता वाली निविदा प्रस्तुत करना।

D. सामान्य नियम, शर्तें एवं भुगतान

निविदा हेतु सामान्य नियम एवं शर्तें निम्नानुसार रहेंगे।

- माननीय कय समिति कय आइटम की प्रकृति को देखते हुए सभी निविदादाताओं को एक साथ वार्तालाप के लिए बुलवाने के लिए स्वतंत्र होगी।
- सूची में जिन आइटमस के सम्मुख "As per Sample" लिखा गया है इच्छुक फर्म अंतिम तिथि से पूर्व कार्यालय समय में उक्त आइटम के सैम्पल का कार्यालय के भंडारगृह में कर सकती है।
- कय समिति की बैठक में संबंधित फर्मों को अपने आइटमस अवलोकनार्थ/निरीक्षणार्थ कय समिति के समक्ष आवश्यक रूप से प्रस्तुत करने होंगे।
- उक्त सभी आइटम की सप्लाई निर्धारित समय में इस कार्यालय में आवश्यक रूप से करनी अनिवार्य है तथा वांछित सामग्री कार्यालय द्वारा निर्दिष्ट स्थान पर पहुंचाकर स्थापित करने की जिम्मेदारी संबंधित फर्म की होगी।
- फर्म को निविदा प्रपत्र के साथ जीएसटी रजिस्ट्रेशन सर्टिफिकेट संलग्न करना होगा।
- फर्म द्वारा संलग्न निर्धारित प्रारूप में नो ब्लेकलिस्टिंग सर्टिफिकेट प्रस्तुत करना होगा।
- निविदा को किसी भी स्तर पर रद्द करने का अधिकार निदेशक, राजस्थान राज्य न्यायिक अकादमी, जोधपुर में निहित रहेगा। न्यूनतम दरें स्वीकार करना अनिवार्य नहीं है। दरें सामग्री की गुणवत्ता एवं दरों के तुलनात्मकता के आधार पर Most Advantageous निर्णय भी स्वीकृत की जा सकती है।
- निविदा प्रपत्र में बतायी गयी शर्तों के अतिरिक्त निविदादाता की कोई भी अन्य शर्त स्वीकार नहीं की जाएगी।
- किसी भी वस्तु की गुणवत्ता के संबंध में स्थायी मानक व मापदंड नहीं होने की दशा में उसकी सप्लाई कार्यालय द्वारा उपलब्ध कराये गये नमूने अथवा कय समिति द्वारा दिये गये मापदंडों के अनुसार होगी।
- सभी निविदादाताओं को प्रस्तुत निविदा प्रपत्र में ही दरों को आवश्यक रूप से अंकित करना है ताकि प्राप्त दरों का तुलनात्मक अध्ययन आसानी से किया जा सके।
- निविदा प्रपत्र में वर्णित दरें सभी प्रकार के कर सम्मिलित करते हुए भरी होनी चाहिए, व FOR कार्यालय मय Installation निर्देशानुसार होना चाहिए।
- संतोषप्रद सप्लाई एवं स्थापना के पश्चात ही भुगतान देय होगा। सप्लाई एक साथ ही नियत समय



RAJASTHAN STATE JUDICIAL ACADEMY, JODHPUR

Phone No. 0291-2720107, 2720787 & 2720788 Fax No. 0291-2720108, Pin Code – 342013,
Email – rsjadir-jod-ri@nic.in Website : rajasthanjudicialacademy.nic.in

पर निविदादाता के हर्जे खर्चे पर पुनः लौटा दिया जाएगा तथा वांछित सामान बाजार से द्वितीय न्यूनतम दरदाता फर्म से क्रय किया जाएगा। इस संबंध में अंतर राशि संबंधित निविदादाता से वसूल की जाएगी। उक्त सप्लाई/कार्य के संपादन में यदि किसी भी प्रकार की हानी होती है तो इसके लिए फर्म स्वयं जिम्मेदार होगी।

13. उपरोक्त सामग्री की मात्रा में कमी या वृद्धि हो सकती है आवश्यकतानुसार कयादेश प्रदान किए जाएंगे।
14. इस कार्यालय द्वारा नियमानुसार सभी करों की कटौती निविदादाता द्वारा प्रस्तुत बिलों में से की जाएगी।
15. उपरोक्त शर्तों के अतिरिक्त जहाँ आवश्यक हो राजस्थान सरकार के General Financial and Accounts Rules के नियम एवं Rajasthan Transparency in Public Procurement Rules, 2013 के प्रावधान एवं समय – समय पर संशोधित प्रावधान लागू होंगे।
16. आइटम में प्रयोग में लिए जाने वाले मटेरियल के संबंध में उपयोग में लाई जाने वाली सामग्री इत्यादि के सैम्पल मय ब्रांड व क्वालिटी की तकनीकी जांच हेतु बिड मूल्यांकन समिति को आवश्यक रूप से प्रस्तुत करने होंगे।
17. समस्त निविदादाताओं के लिए उचित रहेगा कि निविदा में वर्णित सामग्री की क्वालिटी का स्पेशीफिकेशन अनुसार कार्यालय समय में अवलोकन कर ही आवश्यक गुणवत्ता बनाए रखते हुए दरें प्रस्तुत करें।
18. फर्म द्वारा माल सप्लाई एवं स्थापना के पश्चात बिड मूल्यांकन समिति के तकनीकी सदस्य से जांच करवाकर संतोषप्रद सप्लाई एवं स्थापना का प्रमाण पत्र प्राप्त किया जाकर कार्यालय में प्रस्तुत किया जाना अनिवार्य है। (Installation:-mean anything/work means to make the equipment operation / working in proper way)

दिनांक :
स्थान :

हस्ताक्षर निविदादाता
मय पता सील मोहर

निविदादाता द्वारा की जाने वाली घोषणा

यदि मेरे/हमारे द्वारा दिए गये उक्त तथ्य गलत पाये गये तो बिना किसी पत्र / नोटिस के मेरी / हमारी अमानत राशि जब्त करने एवं उक्त निविदा को निरस्त करने का पूर्ण अधिकार श्रीमान् निदेशक, राजस्थान राज्य न्यायिक अकादमी, जोधपुर को प्रदान करता हूँ/करते है।

दिनांक :
स्थान :

हस्ताक्षर निविदादाता
मय पता सील मोहर



RAJASTHAN STATE JUDICIAL ACADEMY, JODHPUR

Phone No. 0291-2720107, 2720787 & 2720788 Fax No. 0291-2720108, Pin Code – 342013,
Email – rsjadir-jod-ri@nic.in Website : rajasthanjudicialacademy.nic.in

Annexure-A Compliance with the Code of Integrity and No Conflict of Interest

Any person participating in a procurement process shall -

- (a) not offer any bribe, reward or gift or any material benefit either directly or indirectly in exchange for an unfair advantage in procurement process or to otherwise influence the procurement process;
- (b) not misrepresent or omit that misleads or attempts to mislead so as to obtain a financial or other benefit or avoid an obligation;
- (c) not indulge in any collusion, Bid rigging or anti-competitive behavior to impair the transparency, fairness and progress of the procurement process;
- (d) not misuse any Information shared between the procuring Entity and the Bidders with an intent to gain unfair advantage in the procurement process;
- (e) not indulge in any coercion including impairing or harming or threatening to do the same, directly or indirectly, to any party or to its property to influence the procurement process;
- (f) not obstruct any investigation or audit of a procurement process;
- (g) disclose conflict of interest, if any; and
- (h) disclose any previous transgressions with any Entity in India or any other country during the last three years or any debarment by any other procuring entity.

Conflict of Interest :-

The Bidder participating in a bidding process must not have a Conflict of Interest. A Conflict of Interest is considered to be a situation in which a party has interests that could improperly influence that party's performance of official duties or responsibilities, contractual obligations, or compliance with applicable laws and regulations.

A bidder may be considered to be in Conflict of interest with one or more parties in an bidding process if, including but not limited to;

- (a) have controlling partners/shareholders in common; or
- (b) receive or have received any direct or indirect subsidy from any of them; or
- (c) have the same legal representative for purposes of the Bid; or
- (d) have a relationship with each other, directly or through common third parties, that puts them in a position to have access to information about or influence on the Bid of another Bidder, or influence the decisions of the Procuring Entity regarding the bidding process; or
- (e) the bidder participates in more than one Bid in abiding process. Participation by a Bidder in more than one Bid will result in the disqualification of all Bids in which the Bidder is involved. However, this does not limit the inclusion of the same subcontractor, not otherwise participating as a Bidder, in more than one Bid; or
- (f) the Bidder or any of its affiliates participated as a consultant in the preparation of the design or technical specifications of the Goods, Works or Services that are the subject of the Bid; or
- (g) Bidder or any of its affiliates has been hired (or is proposed to be hired) by the procuring Entity as engineer-in-charge/consultant for the contract.





RAJASTHAN STATE JUDICIAL ACADEMY, JODHPUR

Phone No. 0291-2720107, 2720787 & 2720788 Fax No. 0291-2720108, Pin Code – 342013,
Email – rsjadir-jod-ri@nic.in Website : rajasthanjudicialacademy.nic.in

Annexure-B

Declaration by The Bidder regarding Qualification

Declaration by the Bidder

In relation to my/our Bid submitted to for procurement of in response to their Notice Inviting Bid No. Dated..... I/We hereby declare under Section 7 of Rajasthan Transparency in Public Procurement Act, 2012, that:

1. I/We possess the necessary professional, technical, financial and managerial resources and competence required by the Bidding Document issued by the Procuring Entity;
2. I/We have fulfilled my/our obligation to pay such of the taxes payable to the Union and the State Government or any local authority as specified in the bidding document;
3. I/We are not insolvent in receivership , bankrupt or being wound up, not have my/our affairs administered by a court or a judicial officer, not have my/our business activities suspended and not the subject of legal proceedings for any of the foregoing reasons;
4. I/We do not have, and our directors and officers not have, been convicted of any criminal offence related to my/our professional conduct or the making of false statements or misrepresentations as to my/our qualifications to enter into a procurement contract within a period of three years preceding the commencement of this procurement process, or not have been otherwise disqualified pursuant to debarment proceedings;
5. I/We do not have a conflict of interest as specified in the Act, Rules and Bidding Document, which materially affects fair competition;

Date:
Place :

Signature of Bidder
Name:
Designation:
Address:



**RAJASTHAN STATE JUDICIAL ACADEMY,
JODHPUR**

Phone No. 0291-2720107, 2720787 & 2720788 Fax No. 0291-2720108, Pin Code – 342013,
Email – rsjadir-jod-ri@nic.in Website : rajasthanjudicialacademy.nic.in

ANNEXURE-C: SELF-DECLARATION – NO BLACKLISTING {to be filled by the bidder}

To,

{Tendering Authority},

In response to the Tender/ NIT: RSJA/ 2020-21/ Dated02.2021 for {Project Title}, as an Owner/ Partner/ Director of _____, I/ We hereby declare that presently our Company/ firm _____, at the time of bidding, is having unblemished record and is not declared ineligible for corrupt & fraudulent practices either indefinitely or for a particular period of time by any State/ Central government/ PSU/ UT.

If this declaration is found to be incorrect then without prejudice to any other action that may be taken, my/ our security may be forfeited in full and our bid, to the extent accepted, may be cancelled.



Thanking you,

Name of the Bidder: -

Authorised Signatory: -

Seal of the Organization: -

Date:

Place:



RAJASTHAN STATE JUDICIAL ACADEMY, JODHPUR

Phone No. 0291-2720107, 2720787 & 2720788 Fax No. 0291-2720108, Pin Code – 342013,
Email – rsjadir-jod-ri@nic.in Website : rajasthanjudicialacademy.nic.in

ANNEXURE-D: DRAFT AGREEMENT FORMAT

(As per rules Non-Judicial Stamp Paper)

{to be signed by selected bidder(s) and tendering authority}

An agreement made this _____ (enter date of Agreement) between _____ (enter your firm's name & address) (hereinafter called "the approved supplier", which expression shall, where the context so admits, be deemed to include his heirs, successors, executors and administrators of the one part and the RSJA which expression shall, where the context so admits, be deemed to include his successors in office and assigns of the other part.

Whereas the approved supplier has agreed with the RSJA to supply to the Director, Rajasthan State Judicial Academy, Jodhpur, Rajasthan on behalf of (enter name of client organisation) to its various Offices as well as at its branch offices throughout Rajasthan, all those articles set forth in our Work Order No.

_____ Dated _____ appended hereto in the manner set forth in the conditions of the bidding document and contract appended herewith and at the rates set forth in the said order.

And whereas the approved supplier has deposited a sum of Rs. _____ in the form of: -

- Cash/ Bank Draft No./ Banker Cheque/ Bank Guarantee No. _____ dated _____ valid upto _____.
- Post Officer Savings Bank Pass Book duly hypothecated to the Departmental authority.
- National Savings Certificates / Defence Savings Certificates / Kisan Vikas Patras or any other script / instrument under National Saving Schemes for promotion of Small Savings, if the same can be pledged under the relevant rule. (The certificates being accepted at surrender value) as security for the due performance of the aforesaid agreement which has been formally transferred to RSJA.

Now these Presents witness:

- In consideration of the payment to be made by the RSJA through cheque/ DD at the rates set forth in the Work Order hereto appended the approved supplier will duly supply the said articles set forth in our Work Order No. _____ dated ____/____/20____ thereof in the manner set forth in the NIT, Tender Form, Instructions to Bidders, Terms of Reference, General and Special Conditions of the Tender and Contract, Technical Bid and Financial Bid along with their enclosures.
- The NIT, Tender Form, Scope of Work, General and Special Terms & Conditions of the Tender and Contract, Technical Bid and Financial Bid along with their enclosures enclosed with the Tender Notice **NIT No.: RSJA /2020-21/....** Dated **.....02.2021** and also appended to this agreement will be deemed to be taken as part of this agreement and are binding on the parties executing this agreement.
- Letter Nos. _____ dated _____ received from {bidder} and letter Nos. _____ Dated _____ issued by the RSJA. and appended to this agreement shall also form part of this agreement.
- The RSJA do hereby agree that if the approved supplier shall duly supply the said articles in the manner aforesaid observe and keep the said terms and conditions, the RSJA will through cheque/ DD pay or cause to be paid to the approved supplier at the time and the manner set forth in the said conditions, the amount payable for each and every consignment.
- The mode of payment will be as specified in this bidding document/ work order.
The prescribed scope of work/ requirement of services and deployment of technical resources shall be effected and completed within the period as specified in the Work Order.

In case of extension in the delivery period/ completion period with liquidated damages, the recovery shall be made on the basis of following percentages of value of stores/ works which the bidder has failed to supply or complete the work.



RAJASTHAN STATE JUDICIAL ACADEMY, JODHPUR

Phone No. 0291-2720107, 2720787 & 2720788 Fax No. 0291-2720108, Pin Code – 342013,
Email – rsjadir-jod-ri@nic.in Website : rajasthanjudicialacademy.nic.in

No.	Condition	LD %*
I.	Delay up to one fourth period of the prescribed delivery period of the lot & completion of work	2.5 %
II.	Delay exceeding one fourth but not exceeding half of the prescribed delivery period of the lot & completion of work	5.0 %
III.	Delay exceeding half but not exceeding three fourth of the prescribed delivery period of the lot & completion of work	7.5 %
IV.	Delay exceeding three fourth of the prescribed delivery period of the lot, & completion of work	10.0 %

Note:

- Fraction of a day in reckoning period of delay in supplies and completion of work shall be eliminated, if it is less than half a day.
- The maximum amount of liquidated damages shall be 10% of the desired Lot.
- *The percentage refers to the payment due for the associated milestone/lot.

If the supplier requires an extension of time in completion of contractual supply on account of occurrence of any hindrances, he shall apply in writing to the authority which had placed the supply order, for the same immediately on occurrence of the hindrance but not after the stipulated date of completion of supply.

Delivery period may be extended with or without liquidated damages if the delay in the supply of goods is on account of hindrances beyond the control of the bidder.

Warranty/ Services shall be provided by the bidder as per terms and conditions of the NIT and Contract.

All disputes arising out of this agreement and all questions relating to the interpretation of this agreement shall be decided by the RSJA and the decision of the RSJA shall be final.

In witness whereof the parties hereto have set their hands on the ____ day of ____ (Year).

Signature with Seal of the Approved
supplier/ bidder

Signature for and on behalf of
Director, RSJA, Jodhpur

Designation:
Date:

Designation:
Date:

Witness No.1

Witness No.1



RAJASTHAN STATE JUDICIAL ACADEMY, JODHPUR

Phone No. 0291-2720107, 2720787 & 2720788 Fax No. 0291-2720108, Pin Code – 342013,
Email – rsjadir-jod-rj@nic.in Website : rajasthanjudicialacademy.nic.in

ANNEXURE-"C"

RTGS DETAILS OF FIRM (ON FIRM LETTER HEAD)

(Must be filled)

Dear sir,

We hereby confirm that we are willing to opt for payment to be received through RTGS/ NEFT. The bank details duly confirm by bank, for receipt of payment against material supply/services, miscellaneous dues.

Bank Details

- 1) Account No. :
- 2) type of Account :
- 3) Bank Name :
- 4) Branch name & Address :
- 5) Contact No. of the branch :
- 6) IFSC No. :
- 7) PAN No. :

Communication Details

- 1) E-mail ID :
- 2) Cell No. :

We authorize you to debit necessary bank charges of NEFT/RTGS.

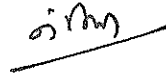
We have forwarded a soft copy of the above details to rsjadir-jod-rj@nic.in on date –

Yours faithfully,

(Signature & Name of auth. sign. with company/firm stamping)

Bank Confirmation

Certified that the furnished above bank details are correct as per our records.



Bank's Stamp

Authorized Signatory _____ Date _____